



Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G."

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

☎ 0921562586 e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE



N.prot. 3823/VI.9

Castellana Sicula, 14/09/2019

Al sito web dell'Istituto
All'Albo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e di Protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

TENUTO CONTO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106 in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali richiesti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 – che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il Regolamento Interno di Istituto e i criteri per l'acquisizione delle risorse umane esterne deliberate dagli OO.CC;

VISTA la propria determina a contrarre n. prot. 3778/VI/9 del 12/09/2019;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di un professionista, che assicuri affidabilità e garanzia, al quale conferire l'incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera professionale;

INVITA

gli interessati a presentare domanda, utilizzando esclusivamente i modelli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASTELLANA S. – POLIZZI G." Rione Frazzucchi, snc, 90020 Castellana Sicula, in busta chiusa e sigillata, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 28 settembre 2019**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche brevi manu presso l'ufficio di segreteria (non farà fede la data dei timbri postali o di agenzie di recapito) con la dicitura: **"Contiene domanda per la selezione di RSPP"**. Saranno escluse le istanze pervenute oltre la data fissata o con modalità diverse.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma, così strutturate:

- **Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"**
- **Busta n. 2 "Offerta economica"**

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. Modello A (domanda di partecipazione);
 2. Modello B (Scheda punteggio);
- debitamente compilati e sottoscritti dal concorrente
3. Copia del documento di identità.

La busta n. 2 - "Offerta economica" dovrà contenere:

1. modello C (offerta economica).

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

L'incarico deve essere svolto per n. 5 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Castellana Sicula(PA) rispettivamente:

- Plesso Scuola Primaria P.zza A. De Gasperi,1;
- Plesso Scuola Primaria Via Matteotti;
- Plesso Scuola Infanzia Largo Madonna delle Grazie;
- Plesso Scuola Infanzia Via IV novembre;
- Plesso Sede e Scuola Secondaria I° Rione Frazzucchi, snc;

e per n. 3 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo ubicate in Polizzi Generosa (PA) rispettivamente:

- Plesso Scuola Infanzia "P.Puglisi";
- Plesso Scuola Primaria "T. Mazzola";
- Plesso Scuola Secondaria I° "G.A.Borgese"

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate; assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
2. Individuazione di eventuali fattori di rischio (compresi quelli da videoterminali), adeguamento postazioni di lavoro, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
4. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
5. Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;
6. Individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
7. Sopralluogo, su richiesta del Dirigente Scolastico, degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità;
8. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
9. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
10. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione;
11. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
12. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
13. Organizzazione, coordinamento, tenuta corsi di formazione e/o aggiornamento per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni, in relazione al fabbisogno registrato;
14. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
15. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
16. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
17. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
18. Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
20. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
21. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
22. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
23. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
24. Predisposizione e/o verifica della presenza e controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
25. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, e in particolare:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 così come integrato dal comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, di cui al comma 2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C).
“ Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2.”;
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;

Essendo l'incarico di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla selezione di gruppi di professionisti e/o società di servizi.

ART. 3 – Compenso

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, è pari a € **1.300,00** (milletrecento/00). Tale importo costituisce, pertanto, la base d'asta massima esprimibile in sede di presentazione delle offerte.

ART. 4 – Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore SGA, sulla base dei criteri di massima riportati nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea specifica (di cui al comma 5, art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i.) voto 110	Punti 12
voto da 100 a 109	Punti 10
voto da 80 a 99	Punti 8
voto inferiore	Punti 6
lode	Punti 2
Diploma di scuola superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008 (in assenza di laurea)	Punti 5
ALTRI TITOLI	
Dottorato di ricerca attinente l'attività richiesta (max 1^)	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Corso di formazione professionale attinente l'attività richiesta esclusi quelli eventualmente valutati come integrativi al diploma di scuola superiore (max 5^)	Punti 2
Master universitario o diploma di specializzazione post laurea, attinenti l'attività richiesta, di durata annuale (max 2^)	Punti 1

Pubblicazioni attinenti l'attività richiesta (max 2^)		Punti	0,50
TITOLI DI SERVIZIO			
Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (max 5^)		Punti	2
Incarichi svolti in altra P.A. in qualità di RSPP (max 2^)		Punti	1
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (max 5^)		Punti	1
OFFERTA ECONOMICA	<p><u>Max 15 punti</u></p> <p>Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: Offerta pari a 1.300 euro punti zero. Altre offerte in proporzione (offerta più bassa x 15 diviso offerta da valutare)</p>		

ART. 5 – Selezione

L'Istituzione Scolastica può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata. La stessa si riserva di convocare gli aspiranti per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini e competenze professionali.

E' facoltà di questo Istituto chiedere chiarimenti, prove o precisazioni su quanto dichiarato in sede di comparazione delle offerte;

ART. 6 - Graduatoria

L'Istituzione Scolastica, sulla scorta di quanto emerso in sede di selezione, redigerà una graduatoria con espressa indicazione dell'offerta prescelta. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. Ad un'eventuale successiva parità si procederà con sorteggio.

La graduatoria definitiva, redatta secondo i criteri stabiliti nella scheda di valutazione sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web.

Gli interessati, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275 e successive modificazioni e integrazioni, possono presentare reclamo entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e ha validità per il periodo contrattualizzato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza corrispondente alle esigenze indicate.

Prima della stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario la scuola procederà, in luogo di verifica del possesso dei requisiti, alla richiesta delle certificazioni auto-dichiarate all'atto della presentazione delle istanze di partecipazione;

Qualora il concorrente aggiudicatario non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o in allegato alla domanda di invito o non si presenti a stipulare il contratto alla data stabilita, la scuola potrà revocare l'aggiudicazione ed aggiudicare l'incarico al secondo classificato.

Sarà informato il solo concorrente aggiudicatario

ART. 7 - Stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico, alla luce delle graduatorie definitive, procederà all'assegnazione dell'incarico e alla stipula del contratto. L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera professionale.

A fronte dell'incarico sarà corrisposto il compenso risultante dalla procedura di aggiudicazione, al lordo di qualsiasi onere fiscale e/o riflesso anche a carico dell'amministrazione (IRAP compreso) e IVA se dovuta.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate e di qualsiasi altra indennità.

Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente; si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di fattura elettronica o altro documento conforme alle norme fiscali in vigore e accertamento da parte del Dirigente Scolastico della prestazione.

Per i dipendenti da altra amministrazione o da altri enti, ai sensi dell'art. 53 D.L. 30/03/2001 n.165, costituisce requisito essenziale per la stipula del contratto, la regolare autorizzazione dell'ente o amministrazione di appartenenza ad assumere l'incarico.

ART. 8 – Recesso

È facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal Contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso ovvero a norma di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 20 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente selezione ai sensi del D. Lgv. 196/2003.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela PAOLINO.

Tutti i dati ed informazioni di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 10 – Disposizioni finali

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel caso entro i termini stabiliti non perverrà nessuna offerta valida l'Istituto si riserva la facoltà di reiterare il bando o, provvedere all'affidamento diretto a prestatore di propria fiducia;

Sono tassativamente esclusi intermediazione e/o subappalto. A seguito di eventuale aggiudicazione il credito non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente bando:


- Allegato "A" Domanda di partecipazione ;
- Allegato "B" Scheda punteggi;
- Allegato "C" Offerta economica;
- Allegato "D" Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 .

Al presente sarà data diffusione mediante le seguenti modalità :

1. Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
2. Pubblicazione nel sito-web della scuola all'indirizzo: <http://www.ic-castellanapolizzi.edu.it>

In attesa di riscontro da parte dei destinatari del presente bando, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dot.ssa Carmela PAOLINO)
Carmela Paolino



Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Castellana S.-Polizzi G."

OGGETTO : DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....Prov.....il.....

CodiceFiscale.....residente a.....

Via/Piazza.....n.....n.telefono.....

cell.....e-mail.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per la stipula di contratti di collaborazione professionale per lo svolgimento dell'attività indicata nel bando, in qualità di RSPP.

A tal fine allega il proprio Curriculum Vitae contenente i dati personali.

Lo scrivente ai sensi dell'art.46 del D.P.R 445/00 e successive integrazioni e modificazioni, consapevole che tutte le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia :

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici e/o incapace di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di possedere cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di aver preso visione del bando e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute e di essere a conoscenza che le dichiarazioni di tutti i titoli elencati e quanto altro indicato nel proprio Curriculum, presentato in allegato, sono veri e conformi alla realtà.

Allegati:

Curriculum Vitae;

Scheda punteggio (allegato B) ;

Fotocopia del documento di riconoscimento.

Data.....

firma

**AUTODICHIARAZIONE PERSONALE DEI PUNTEGGI DOCUMENTATI
GRADUATORIA PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in riferimento al bando prot. n. _____ del _____ indetto dall'Istituto Comprensivo "Castellana S.-Polizzi G." per la selezione per il conferimento di incarico di RSPP in relazione ai titoli posseduti e alle competenze documentabili, ritiene di avere diritto ai seguenti punteggi:

TITOLI DI STUDIO DI ACCESSO	PUNTEGGIO	
Diploma di laurea specifica (di cui al comma 5, art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i.) voto 110	Punti 12	
voto da 100 a 109	Punti 10	
voto da 80 a 99	Punti 8	
voto inferiore	Punti 6	
lode	Punti 2	
Diploma di scuola superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008 (in assenza di laurea)	Punti 5	
ALTRI TITOLI		
Dottorato di ricerca attinente l'attività richiesta (max 1^)	Punti 3	
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3	
Corso di formazione professionale attinente l'attività richiesta esclusi quelli eventualmente valutati come integrativi al diploma di scuola superiore (max 5^)	Punti 2	
Master universitario o diploma di specializzazione post laurea, attinenti l'attività richiesta, di durata annuale (max 2^)	Punti 1	
Pubblicazioni attinente l'attività richiesta (max 2^)	Punti 0,50	
TITOLI DI SERVIZIO		
Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (max 5^)	Punti 2	
Incarichi svolti in altra P.A. in qualità di RSPP (max 2^)	Punti 1	
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (max 5^)	Punti 1	

Ai sensi del D.L.g.vo 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione.

Data _____

FIRMA

MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Selezione per l'affidamento del ruolo di RSPP.

Importo a base d'asta: **€ 1.300,00** (milletrecentoeuro/00).

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....Prov.....il.....

Codice Fiscale.....residente a.....

Via/Piazza.....n.....n.telefono.....

cell.....e-mail.....

con riferimento alla selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP indicata in oggetto,

PRESENTA

la seguente offerta € _____ / _____ (_____)
In lettere

DICHIARA

di aver preso visione del bando, in particolar modo dei criteri di valutazione, e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute.

Data _____

FIRMA

Informativa agli interessati
(ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), l'**Istituto Comprensivo "Castellana S.-Polizzi G."** nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali, dott.ssa Carmela PAOLINO, è tenuta a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano gli obiettivi istituzionali nel rispetto dei limiti delle **finalità di rilevante interesse pubblico perseguite previste agli articoli 62, 65, 67, 68, 70, 72, 73, 95 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dalle Leggi:**

<i>D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3</i>	- <i>Legge 5 febbraio 1992, n.104</i>	- <i>Legge 12 marzo 1999, n. 68</i>
<i>D.Leg. 30 marzo 2001, n.165</i>	- <i>Legge 15 luglio 2002, n.145</i>	- <i>R.D. 30 sett. 1922 n. 1290</i>
<i>Legge 24 marzo 1970, n. 336</i>	- <i>Legge 30 dic. 1971, n. 1204</i>	- <i>DPR 29 dic.1973, n. 1032</i>
<i>DPR 29 dicembre 1973, n.1092</i>	- <i>Legge 7 febbraio 1979, n.29</i>	- <i>Legge 5 marzo 1990, n.45</i>
<i>D.Leg. 30 dic. 1992, n. 503</i>	- <i>Legge 14 gennaio 1994, n. 20</i>	- <i>Legge 8 agosto 1995, n.335</i>
<i>DPR 20 febbraio 1998, n.38</i>	- <i>Legge 12 marzo 1999, n.68</i>	- <i>D.P.C.M. 20 dic. 1999</i>
<i>Legge 8 marzo 2000, n. 53</i>	- <i>D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461</i>	

La informiamo che ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D. Lgs 196/2003 e del D.M. 305/2006, le **finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico** e che, per la tutela della privacy, vengono adottati tutte le misure al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

I dati personali in possesso **dell'Istituto Comprensivo "Castellana S.-Polizzi G."** sono di norma raccolti dagli Incaricati del Trattamento direttamente presso l'Interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesto Istituto, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

A) Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con il personale docente e non nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di selezione, reclutamento, instaurazione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro.

Nell'espletamento delle attività di selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'Istruzione e dirigente, docente, educativo ed ATA delle Istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quelli subordinati, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.M. 305/2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi:

- i dati idonei a rilevare **l'adesione e sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale** per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- i dati sulle **convinzioni religiose** per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
- i dati sulle **convinzioni filosofiche o d'altro genere** possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento di servizio di leva come obiettore di coscienza;
- i dati di **carattere giudiziario** sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso di requisiti di ammissione e per l'adozione di provvedimenti amministrativo-contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- Le informazioni sulla **vita sessuale** possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.

E' di seguito descritto sinteticamente il flusso informativo dei dati

- I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, sia in forma cartacea, che telematica, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di

selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale.

Relativamente ai rapporti scuola-dipendente e alla gestione del contenzioso, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

I tipi di dati trattati possono essere:

di origine **razziale ed etnica**, di natura **religiosa, filosofica e d'altro genere**, di orientamento **politico e sindacale**, concernenti lo **stato di salute** riguardante le patologie attuali, quelle pregresse, le terapie in corso e lo stato di salute relativi anche ai familiari, concernenti la **vita sessuale** (solo in caso di rettificazione di attribuzione di sesso), di **carattere giudiziario**.

B) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati comunque legittima L'Istituto Scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali di insegnamento.

C) Modalità di trattamento dati:

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

D) Ambito di comunicazione

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare agli Enti Locali collegati con l'Istituto Scolastico, ai Centri Amministrativi, agli Organismi Sanitari per quanto imposto dal D.P.R. del 22/12/1967 n. 1518 ivi comprese quelle concernenti i portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 05/02/1992, nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge. I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituto Scolastico ad Istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico.

E) Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "Castellana S.-Polizzi G." nella persona del Dirigente Scolastico Pro- tempore dott.ssa Carmela PAOLINO.

Responsabile del trattamento interno all'Istituto Comprensivo è il Sig. Giuseppe GERACI.

Il Luogo ove avviene il trattamento dei dati personali è in Castellana S. in Rione Frazzucchi, snc.

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- Ottenere indicazioni dell'origine dei dati personali;
- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- conoscere gli estremi identificativi del Titolare, del/i Responsabili e dell'eventuale rappresentato designato ai sensi dell'Art. 5 comma 2;
- ottenere l'indicazione dei soggetti, o categorie di soggetti, ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento
Dott.ssa Carmela PAOLINO

Carmela Paolino

