



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G."

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

☎ 0921562586 e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U: UFKLPE



2014/2020

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014/2020

Programma Operativo Nazionale: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Avviso Prot.n. AOODGEFID/4878 del 17 Aprile 2020.

Autorizzazione Prot.n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 Annualità 2019/2020

Circolare interna n. 141

Castellana Sicula, li 30/05/2020

Al Personale Docente
Al Personale A.T.A.
All'Albo

Oggetto: Bando interno per l'acquisizione delle disponibilità per:

- N.1 ESPERTO PROGETTISTA -

- Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale: "Per la scuola, - competenze e ambienti per l'apprendimento" - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - FESR - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sotto-azione 10.8.6A Centri scolastici digitali - Pubblicizzazione finanziamento – annualità 2019/2020. Titolo: **CONVIDaD**; Codice: **10.8.6A-FESRPN-SI-2020-509**; CUP: **E52G20000600007**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTA la L.107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo e la normativa nazionale in materia;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l’Avviso prot. n. **AOODGEFID/4878 del 17 Aprile 2020** pubblicato dal MI, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle scuole statali del primo ciclo di istruzione relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali “Per la scuola, - competenze e ambienti per l’apprendimento”-2014/2020- per l’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*”– (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “*Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*” a supporto delle scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;

VISTA la nota del M.I. – Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica la scuola digitale – Ufficio IV, prot. n. **AOODGEFID/10332 del 30 Aprile 2020**, diramata agli USR, e prot. n. **AOODGEFID/10461 del 05 Maggio 2020**, che autorizza questa Scuola ad attuare il Progetto – PON “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – **10.8.6A-FESR PON-SI-2020-509** dal titolo: **COnVIDaD**;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, così come recepito dal Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 18/12/19, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

TENUTO CONTO delle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziate dal PON “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014/2020;

TENUTO CONTO delle “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n.1588 del 13/01/2016 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi della figura di Esperto in Progettazione;

CONSIDERATA la necessità di rendere partecipato e trasparente il PON e di non escludere nessuna risorsa umana e professionale;

VISTO il Regolamento Interno di Istituto e i criteri per l’acquisizione delle risorse umane interne deliberate dagli OO.CC;

INVITA

il personale, ove interessato, ad esprimere la propria disponibilità ad espletare l'incarico summenzionato, presentando istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASTELLANA S. – POLIZZI G.", secondo il modello allegato, entro e non oltre **le ore 13:00 del 06 Giugno 2020**. Saranno escluse le istanze pervenute oltre la data fissata.

Salvo insufficienza delle richieste, gli incarichi non potranno essere affidati, così come deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2013, a personale già incaricato in altri progetti PONFESR della stessa annualità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Possedere conoscenze, competenze e abilità specifiche nell'ambito del profilo richiesto;
- Possedere comprovate esperienze professionali attinenti il profilo richiesto tali da poter operare autonomamente nella piattaforma on-line INDIRE "Gestione Progetti P.O.N".
- Essere in grado di espletare tutti i compiti e le mansioni del profilo richiesto.

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni, e in particolare:

- prendersi cura, della progettazione nell'ambito delle azioni per la realizzazione del laboratorio suddetto tenuto conto delle esigenze formative della scuola, dell'ambiente destinato ad esso, del parere del responsabile della scuola per le nuove tecnologie, della candidatura presentata dall'Istituzione Scolastica.
- Attivare le procedure per la fornitura dei beni, l'appalto di lavori e l'acquisizione dei servizi e, più in particolare:
 - a. *Individuare i servizi e le forniture da appaltare*: tale attività consiste nella identificazione dei servizi da affidare a prestatori di servizi esterni o delle forniture da acquistare, delle loro caratteristiche in termini di contenuto, destinatari, budget disponibile, tempi di fornitura o realizzazione;
 - b. *Predisporre il bando e/o il capitolato d'oneri*: tale attività consiste nella individuazione delle caratteristiche dei beni richiesti, nella individuazione di coerenti criteri di selezione ed aggiudicazione, nella scelta della procedura adeguata e nella formulazione del bando con riferimento alla normativa di ordine generale e particolare;
 - c. *Occuparsi della pubblicazione e della informazione*: il bando, in relazione al contenuto e agli intenti della stazione appaltante, può avere diverse forme di diffusione; anche l'attività minima richiesta, in relazione alla tipologia della procedura prescelta e la gestione dell'informazione amministrativa, procedurale e tecnica nei confronti dei prestatori dei servizi o dei potenziali fornitori interessati al bando, è un passaggio delicato per il rispetto degli obblighi formali ed è la condizione essenziale per la correttezza della partecipazione dei candidati e per la ricezione di offerte di buon livello qualitativo. Si ricorda infine la gestione dell'accesso alla documentazione amministrativa ai sensi della novellata L. 241/90 e s.m. e i.:delle leggi 15/05 e 80/05 nonché dal D. Leg.vo 184/06 e D.M. 60 del 10/01/2006, tale attività riguarda l'assistenza informativa ai prestatori di servizi ed ai fornitori che facciano richiesta di prendere visione degli atti del procedimento di aggiudicazione;
 - d. *Redigere gli ordini e i contratti*: tale attività consiste nella cura degli ordini dei beni e nella stipula del contratto di fornitura con la ditta aggiudicatrice.
- Curare, in qualità di Referente per la gestione dei progetti di infrastruttura, le comunicazioni di avvio e, di concerto con il Responsabile del collaudo, le relative azioni di monitoraggio, variazione, rendicontazione e certificazione con l'Ente Gestore.

- o Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con il Responsabile del collaudo per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal GD&C, sulla base dei requisiti suindicati e dei criteri riportati nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea specialistica in Informatica, Scienze dell'informazione o Ingegneria Elettronica (max 1 [^])	Punti 2
TITOLI DI SERVIZIO	
Anni di servizio continuativo presso l'Istituto	Punti 0,50 x anno (max punti 2)
Precedente e concreta esperienza, senza demerito, nel profilo richiesto (Progettista, Collaudatore) in progetti PON-FESR per la realizzazione di laboratori informatici	Punti 5 (max punti 15)
TITOLI PROFESSIONALI E COMPETENZE INFORMATICHE	
Precedente esperienza nel profilo di assistente tecnico	Punti 1
ECDL	Punti 1
TITOLI DI FORMAZIONE	
Partecipazione corsi di formazione specifici programmazione PONFESR 2014/20	Punti 0,50 x corso (max punti 1)

La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura per la figura richiesta, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

Qualora necessario, si può richiedere la presentazione in originale della documentazione dichiarata in sede di istanza e convocare gli aspiranti selezionati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini e competenze professionali;

Sulla scorta di quanto emerso in sede di selezione, verrà redatta una graduatoria con espressa indicazione del candidato prescelto. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maturata più esperienza in competenze tecnico-amministrative.

La graduatoria definitiva, redatta secondo i criteri stabiliti nella scheda di valutazione sarà affissa all'albo della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e ha validità per il periodo di realizzazione degli interventi.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna richiesta, si procederà ad individuare esternamente le figure necessarie.

Le attività saranno svolte presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "**CASTELLANA S. – POLIZZI G.**";

A fronte dell'incarico sarà corrisposto il compenso orario previsto dalle tabelle del CCNL per il corrispondente profilo professionale ed entro **il tetto massimo dell'importo previsto dal piano finanziario** per il compito svolto. Resta inteso che l'importo derivante dalla percentuale a favore dell'area sarà quantificata in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari. Sul compenso da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente; si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento di fine rapporto. L'importo sarà onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate e di qualsiasi altra indennità. I pagamenti saranno effettuati dopo l'effettiva erogazione delle somme da parte degli enti preposti al finanziamento del progetto.

Nulla può essere richiesto a rimborso, interessi o altro per eventuali ritardi per quanto non imputabile direttamente all'Istituzione scolastica.

Nell'espletamento dell'incarico si è tenuti a svolgere tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo nell'assoluto rispetto dei tempi di scadenza, delle procedure, della normativa relativa agli appalti pubblici di servizi, di forniture e di lavori e di quanto previsto dal decreto legislativo 196/03 in materia di privacy.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il D.S. può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

L'incaricato sarà responsabile di eventuali negligenze/irregolarità compiute nella prestazione e dovrà presenziare, anche dopo la conclusione delle azioni del progetto, eventuali controlli dell'A.d.G..

In allegato;

1. Allegato 1 – modello istanza



TITOLI DI SERVIZIO			
Anni di servizio continuativo presso l'Istituto	Punti 0,50 x anno (max punti 2)		
Precedente e concreta esperienza nel profilo richiesto in progetti PON-FESR per la realizzazione di laboratori informatici senza demerito	Punti 5 (max punti 15)		
TITOLI PROFESSIONALI E COMPETENZE INFORMATICHE			
Precedente esperienza nel profilo di assistente tecnico	Punti 1		
ECDL	Punti 1		
TITOLI DI FORMAZIONE			
Partecipazione corsi di formazione specifici programmazione PONFESR 2014/20	Punti 0,50 x corso (max punti 1)		

Ai sensi del D.L.g.vo 196 del 30/06/2003, così come modificato & integrato dal GDPR 2016/679, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione

Si allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità.

DATA _____

FIRMA _____

