



Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G."

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

☎ 0921562586 e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE



N.prot. 4893/VI.9

Castellana Sicula, 03/09/2022

Al sito web dell'Istituto
All'Albo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e di Protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

TENUTO CONTO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106 in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali richiesti, così come risulta da comprovata istruttoria;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 – che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il Regolamento Interno di Istituto e i criteri per l'acquisizione delle risorse umane esterne deliberate dagli OO.CC;

VISTA la propria determina a contrarre n. prot. 4892/VI/9 del 03/09/2022;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di un professionista, che assicuri affidabilità e garanzia, al quale conferire l'incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera professionale;

INVITA

gli interessati a presentare domanda, utilizzando esclusivamente i modelli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASTELLANA S. – POLIZZI G." Rione Frazzucchi, snc, 90020 Castellana Sicula, in busta chiusa e sigillata, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 19 Settembre 2022**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche brevi manu presso l'ufficio di segreteria (non farà fede la data dei timbri postali o di agenzie di recapito) con la dicitura: "Contiene domanda per la selezione di RSPP". Saranno escluse le istanze pervenute oltre la data fissata o con modalità diverse.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma, così strutturate:

- **Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"**
- **Busta n. 2 "Offerta economica"**

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. Modello A (domanda di partecipazione);
 2. Modello B (Scheda punteggi);
- debitamente compilati e sottoscritti dal concorrente
3. Copia del documento di identità.

La busta n. 2 - "Offerta economica" dovrà contenere:

1. modello C (offerta economica).

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

L'incarico deve essere svolto per n. 5 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Castellana Sicula(PA) rispettivamente:

- Plesso Scuola Primaria P.zza A. De Gasperi,1;
- Plesso Scuola Primaria Via Matteotti;
- Plesso Scuola Infanzia Largo Madonna delle Grazie;
- Plesso Scuola Infanzia Via IV novembre;
- Plesso Sede e Scuola Secondaria I° Rione Frazzucchi, snc;

e per n. 3 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo ubicate in Polizzi Generosa (PA) rispettivamente:

- Plesso Scuola Infanzia "P.Puglisi";
- Plesso Scuola Primaria "T. Mazzola";
- Plesso Scuola Secondaria I° "G.A.Borgese"

e per n. 3 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo ubicate in Alimena (PA) rispettivamente:

- Plesso Scuola Infanzia "G. Casati";
- Plesso Scuola Primaria "G. Casati";
- Plesso Scuola Secondaria I° "G. Casati".

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate; assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
2. Individuazione di eventuali fattori di rischio (compresi quelli da videoterminali), adeguamento postazioni di lavoro, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
4. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
5. Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;
6. Individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
7. Sopralluogo, su richiesta del Dirigente Scolastico, degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità;
8. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
9. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
10. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione;
11. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
12. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
13. Organizzazione, coordinamento, tenuta corsi di formazione e/o aggiornamento per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni, in relazione al fabbisogno registrato;
14. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
15. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
16. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
17. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
18. Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
20. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
21. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
22. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

23. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
24. Predisposizione e/o verifica della presenza e controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
25. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, e in particolare:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 così come integrato dal comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, di cui al comma 2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C).
“ Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2.”;
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;

Essendo l'incarico di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla selezione di gruppi di professionisti e/o società di servizi.

ART. 3 – Compenso

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, è pari a **€ 2.000,00** (milleottocento/00). Tale importo costituisce, pertanto, la base d'asta massima esprimibile in sede di presentazione delle offerte.

ART. 4 – Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore SGA, sulla base dei criteri di massima riportati nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea specifica (di cui al comma 5, art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i.) voto 110	Punti 12
voto da 100 a 109	Punti 10
voto da 80 a 99	Punti 8
voto inferiore	Punti 6
lode	Punti 2
Diploma di scuola superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008 (in assenza di laurea)	Punti 5
ALTRI TITOLI	
Dottorato di ricerca attinente l'attività richiesta (max 1^)	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3

Corso di formazione professionale attinente l'attività richiesta esclusi quelli eventualmente valutati come integrativi al diploma di scuola superiore (max 5^)	Punti	2
Master universitario o diploma di specializzazione post laurea, attinenti l'attività richiesta, di durata annuale (max 2^)	Punti	1
Pubblicazioni attinente l'attività richiesta (max 2^)	Punti	0,50
TITOLI DI SERVIZIO		
Incarichi svolti in questa Istituzione Scolastica (max 1^)	Punti	1
Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (max 5^)	Punti	2
Incarichi svolti in altra P.A. in qualità di RSPP (max 2^)	Punti	1
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (max 5^)	Punti	1
OFFERTA ECONOMICA	<u>Max 15 punti</u>	
	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: Offerta pari a 2.000 euro punti zero. Altre offerte in proporzione (offerta più bassa x 15 diviso offerta da valutare)	

ART. 5 – Selezione

L'Istituzione Scolastica può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata. La stessa si riserva di convocare gli aspiranti per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini e competenze professionali.

E' facoltà di questo Istituto chiedere chiarimenti, prove o precisazioni su quanto dichiarato in sede di comparazione delle offerte;

ART. 6 - Graduatoria

L'Istituzione Scolastica, sulla scorta di quanto emerso in sede di selezione, redigerà una graduatoria con espressa indicazione dell'offerta prescelta. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. Ad un'eventuale successiva parità si procederà con sorteggio.

La graduatoria definitiva, redatta secondo i criteri stabiliti nella scheda di valutazione sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web.

Gli interessati, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275 e successive modificazioni e integrazioni, possono presentare reclamo entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e ha validità per il periodo contrattualizzato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza corrispondente alle esigenze indicate.

Prima della stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario la scuola procederà, in luogo di verifica del possesso dei requisiti, alla richiesta delle certificazioni auto-dichiarate all'atto della presentazione delle istanze di partecipazione;

Qualora il concorrente aggiudicatario non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o in allegato alla domanda di invito o non si presenti a stipulare il contratto alla data stabilita, la scuola potrà revocare l'aggiudicazione ed aggiudicare l'incarico al secondo classificato.

Sarà informato il solo concorrente aggiudicatario

ART. 7 - Stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico, alla luce delle graduatorie definitive, procederà all'assegnazione dell'incarico e alla stipula del contratto. L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera professionale.

A fronte dell'incarico sarà corrisposto il compenso risultante dalla procedura di aggiudicazione, al lordo di qualsiasi onere fiscale e/o riflesso anche a carico dell'amministrazione (IRAP compreso) e IVA se dovuta.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate e di qualsiasi altra indennità.

Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente; si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di fattura elettronica o altro documento conforme alle norme fiscali in vigore e accertamento da parte del Dirigente Scolastico della prestazione.

Per i dipendenti da altra amministrazione o da altri enti, ai sensi dell'art. 53 D.L. 30/03/2001 n.165, costituisce requisito essenziale per la stipula del contratto, la regolare autorizzazione dell'ente o amministrazione di appartenenza ad assumere l'incarico.

ART. 8 – Recesso

È facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal Contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso ovvero a norma di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 20 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente selezione ai sensi del D. Lgv. 196/2003.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Ignazio SAURO.

Tutti i dati ed informazioni di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 10 – Disposizioni finali

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel caso entro i termini stabiliti non perverrà nessuna offerta valida l'Istituto si riserva la facoltà di reiterare il bando o, provvedere all'affidamento diretto a prestatore di propria fiducia;

Sono tassativamente esclusi intermediazione e/o subappalto. A seguito di eventuale aggiudicazione il credito non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato "A" Domanda di partecipazione;
- Allegato "B" Scheda punteggi;
- Allegato "C" Offerta economica;
- Allegato "D" Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003.

Al presente sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

1. Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
2. Pubblicazione nel sito-web della scuola all'indirizzo: <http://www.ic-castellanapolizzi.edu.it>

In attesa di riscontro da parte dei destinatari del presente bando, si porgono distinti saluti.

