

**MODELLO A**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Castellana S.-Polizzi G."

La sottoscritta società.....  
iscritta al RUI. (registro unico degli Intermediari) istituito dal D.Lgs. n. 209/05 codice delle Assicurazioni private al n..... con sede in..... partita IVA .....telefono fax..... codice attività.....PEC.....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per il triennio 2022/2024.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.p.r. 28/12/2000 n. 445:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, i cui estremi di iscrizione sono i seguenti.....  
.....(alternativamente allegare copia del documento);
- c) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- d) di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;
- e) di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
- f) di rispettare quanto disciplinato dall'art.30, c.3 del regolamento n.35 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista;
- g) l'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'rt, 29, Direttiva Cee 92/50;
- h) di aver prestato negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici i seguenti servizi assicurativi:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....

- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99;
- n) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- o) di avere idonee referenze bancarie ed avere un C/C dedicato ai flussi finanziari dell'azienda;
- p) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 81/08, 46/90 e successive modificazioni ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del bando;

**Si è consapevoli che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.**

Si allega copia di:

- a) copia del documento di identità del legale rappresentante dell'agenzia assicurativa;
- b) modello C (Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003) debitamente sottoscritto;
- c) \_\_\_\_\_;
- d) \_\_\_\_\_.

Luogo e data

timbro e firma del Legale rappresentante

.....

.....

## MODELLO B - OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C."Castellana S. – Polizzi G."

INTESTAZIONE AGENZIA/COMPAGNIA

**La presentazione della presente scheda di offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della Compagnia, comporta l'accettazione esplicita delle seguenti condizioni:**

1. Durata delle coperture di **anni 3 (tre)** a far data dalla stipulazione del contratto che, comunque, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005);
2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
3. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato;
4. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi di istruzione e visite guidate, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni. In dettaglio:
  - a) attività scolastiche, parascolastiche, extra scolastiche, interscolastiche, ricreative e tutto quello che rientra nei programmi scolastici;
  - b) prescuola e doposcuola o interscuola (anche con vigilanza prestata da personale in supporto dagli enti Locali e/o altri enti);
  - c) tutte le attività di educazione fisica, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non;

- d) visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli;
- e) visite a cantieri, aziende e laboratori, stage aziendali, alternanza scuola/lavoro con uso di strumenti anche all'esterno della scuola compreso esperimenti e prove pratiche dirette, anche in assenza di personale scolastico;
- f) giochi sportivi studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa;
- g) tutte le attività di ricreazione;
- h) le gite scolastiche, passeggiate e uscite didattiche, stage formativi e tutte le attività organizzate nell'ambito del mondo scolastico e deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- i) i viaggi e scambi di integrazione culturale e di preparazione di indirizzo, purché venga rispettato il programma deliberato;
- j) le uscite relative al Progetto Orientamento, sempreché l'uscita sia organizzata dalla Contraente e con personale della scuola;
- k) le attività autogestite ed attività correlate all'autonomia;
- l) i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle suddette attività;

5. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale n.2170 del 30/05/96, relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici;

6. In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore S.G.A. neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

Timbro e firma di sottoscrizione

-----

## CAPITOLATO TECNICO

Premio annuo pro capite per Soggetto assicurato	PROPOSTA SCUOLA	OFFERTA
	€ 4,00	

N.	GARANZIA	MASSIMALE OFFERTA Cifre espresse in €	MASSIMALE PROPOSTA Cifre espresse in €	RAPPORTO OFF./PROP.
1.	Responsabilità civile verso terzi (RCT)		15.000.000,00	
2.	Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)		15.000.000,00	
3.	Spese legali		3.000.000,00	
4.	Invalità permanente		200.000,00	
4a	Per ogni punto tra 1% e 3%		360,00	
4b	tra 4% e 9%		900,00	
4c	tra 10% e 39%		2.300,00	
4d	tra 40% e 50%		3.500,00	
4e	oltre il 50%, l'intero capitale		200.000,00	
5.	Caso morte		180.000,00	
6.	Spese funerarie		6.000,00	
7.	Diaria da ricovero, compreso Day Hospital Surgery (min 180/gg)		70,00	
8.	Indennità gesso		1.000,00	
9.	Rimborso spese con i seguenti sottolimiti		25.000,00	
9a	Danno estetico		10.000,00	
9b	Spese Odontoiatriche e cure dentarie		20.000,00	
9c	Acquisto lenti per danno oculare		2.000,00	
9d	Rottura lenti		400,00	
9e	Rottura montatura		350,00	
9f	Rottura Apparecchi acustici		10.000,00	
9h	Danno al Vestiario		1.500,00	
9i	Danni a Carrozze, tutori per portatori di Handicap		2.000,00	
9l	Trasferimento in Istituto di cura		3.000,00	
9m	Trasferimento in Eliambulanza		4.000,00	
9o	Spese trasporto casa-scuola		1.000,00	
10	Gite, Visite e Viaggi d'Istruzione, maggiori spese di viaggio per trasporto C/o strutture sanitarie, rientro anticipato per decesso di un familiare; viaggio di un familiare, reso necessario dal ricovero del partecipante alla gita; trasporto della salma		5.000,00	
11	Lezioni di recupero (30/gg assenza consecutiva)		1.000,00	
12	Perdita Anno scolastico per Infortunio		8.000,00	
13	Rendita triennale I.P.>50%		6.000,00	
14	Contagio HIV		20.000,00	

15	Revisori dei Conti			
	Morte		200.000,00	
	Invalidità permanente		200.000,00	
	Diaria da ricovero		70,00	

Timbro e firma di sottoscrizione

-----



## Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G."

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

☎ 0921562586 e-mail: [paic820003@istruzione.it](mailto:paic820003@istruzione.it)

PEC: [paic820003@pec.istruzione.it](mailto:paic820003@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.ic-castellanapolizzi.edu.it](http://www.ic-castellanapolizzi.edu.it)

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE



Informativa agli interessati

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo l'Istituto Comprensivo "Castellana S. & Polizzi G." nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali il Prof. Ignazio Sauro è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano i rapporti contrattuali. A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conferire i vostri Dati Personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che intendiamo fare dei vostri Dati Personali che ci verranno forniti.

Con il termine **dati personali** si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, "Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Castellana S. & Polizzi G." della persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Grazia DI GANGI con sede in Castellana Sicula in Contrada Frazzucchi - email [paic820003@pec.istruzione.it](mailto:paic820003@pec.istruzione.it)

### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile del trattamento è Idnet Management Srls con sede in Palermo via Siracusa 34.

Referente del Titolare e del responsabile: Dott. Alfredo Giangrande – Contatto e mail: [giangrande.alfredo@gmail.com](mailto:giangrande.alfredo@gmail.com)

### Base giuridica del trattamento

I dati trattati sono quelli utili a consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con questa istituzione scolastica, al fine di svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi, di coordinare ed analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale, gestire il procedimento e le attività connesse quali, ad esempio, gli adempimenti precontrattuali, la stipula di contratti, il monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

### Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). L'istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

### Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in **categorie** omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si individua nei fornitori di beni materiali e servizi di vario genere che soddisfano le necessità della scuola l'unica categoria che si può annoverare.

Il Regolamento raccomanda, ove applicabile, l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli dell'art. 9 del Regolamento.

**Destinatari**

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che destinatario è *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi”*.

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare ai Centri Amministrativi, a organismi di vigilanza, agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità giudiziaria, o Autorità in materia di antiriciclaggio, esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi

**Finalità del trattamento**

I dati personali trattabili sono qui elencati:

1] - *Senza la necessità di un esplicito consenso* ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) e c) del Regolamento:

- la pubblicazione della sola denominazione nell'elenco dei fornitori dell'istituto scolastico;
- inserimento nella banca dati SIDI del ministero;
- conservazione nel cloud presso il relativo gestore di archiviazione, AXIOS ITALIA;
- conservazione del fascicolo del fornitore per tempo illimitato presso il relativo conservatore della istituzione scolastica;
- adempiere ad obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal rapporto contrattuale, nonché agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie o da ordini di Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare come ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- comunicare i dati personali a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi.

**Altre operazioni eseguite e specifiche forme di trattamento:** interconnessioni e raffronti di dati con altro titolare e comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08);
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF);
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali;
- UST, USR, MIUR, - INPS, INAIL, ASL, Altre Amministrazioni Pubbliche;
- EQUITALIA, ANAC, AVCP, Banca servizio di cassa;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia.

2] - *Previo specifico e distinto rilascio di consenso* ai sensi dell'art. 7 del regolamento:

- possibilità di consultazione da parte di altre istituzioni scolastiche dei dati economici rilasciati da questa istituzione scolastica;
- possibilità di consultazione e/o utilizzo da parte dei portatori di interesse (c.d. stakeholders) dei dati pubblicati al fine di consentire la partecipazione democratica di soggetti esterni ed interni.

**Natura del conferimento dei dati e modalità per fornire l'informativa**

I dati conferiti sono personali, così come quelli relativi a condanne penali e reati.

L'informativa può essere resa al momento dell'inserimento nell'elenco dei fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni e servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare una ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio da rendere o del servizio da acquistare.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma. 2) del Regolamento europeo già riportato in premessa.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del Regolamento: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettate tutti i vincoli dettati dalle normative in materia.

Ai sensi dell'art. 25 commi 1 e 2 i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

**Archiviazione e conservazione. Trasferimento dati**

I tempi di archiviazione e successiva conservazione possono essere diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni derivanti da provvedimenti del Garante secondo cui i dati possono essere conservati, in generale, *“finché sussiste un interesse giustificabile”*, cioè finché la loro conservazione risulti

necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. Basti pensare, ad esempio, l'acquisto di un software con licenza d'uso illimitata e comunque fino a quando il bene non viene dimesso.

Più in generale i dati saranno conservati nel rispetto dell'art. 2220 del Codice civile.

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione
- Archiviazione digitale del fascicolo alunni presso

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato.

### Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e dall'art. 15 del Regolamento europeo e precisamente i diritti di:

**1. ottenere** la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

**2. ottenere** l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, del Regolamento;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati.

**3. ottenere:**

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

**4. opporsi**, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

L'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21, cioè: diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione - nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di reclamo

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

- sito istituzionale <http://www.ic-castellanapolizzi.edu.it>
- e-mail all'indirizzo PEC [paic820003@pec.istruzione.it](mailto:paic820003@pec.istruzione.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.

Il Titolare del Trattamento Prof. ssa Maria Grazia BIGNANGI



**DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO.** Informato delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Leg.vo 196/2003,

esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

esprimo il mio diniego al trattamento dei dati personali

Firma leggibile dell'interessato \_\_\_\_\_