



## Istituto Comprensivo “Castellana S. – Polizzi G.”

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula



☎ 0921562586 e-mail: [paic820003@istruzione.it](mailto:paic820003@istruzione.it) PEC: [paic820003@pec.istruzione.it](mailto:paic820003@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.ic-castellanapolizzi.edu.it](http://www.ic-castellanapolizzi.edu.it)

CODICE FISCALE: 96021870827 CUU:UFKLPE



CIRCOLARE N. 12

Castellana Sicula, 18/09/2023

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
Ad integrazione del DVR  
AL SITO WEB

### OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Con questa comunicazione si richiama alle SS.VV. in intestazione l'importanza della vigilanza sugli alunni.

La vigilanza, si ricorda, ha per i docenti e per i collaboratori scolastici rilievo prioritario rispetto a tutti gli altri obblighi inerenti il ruolo del Docente e del Collaboratore scolastico, mentre alla Scrivente spettano funzioni organizzative di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici come previsto da ex art. 2043 e 2051 del Codice civile. Spetta, altresì, al DSGA porre in essere tutte le misure organizzative del personale ATA per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico. Si ravvisa anche l'opportunità di rammentare la responsabilità gravante sugli operatori scolastici ai quali vengono affidati gli alunni, responsabilità sancita dall'art. 2047 del Codice Civile e dalla Legge n. 312/80 art. 61. La scuola, dunque, ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui entrano nell'Istituzione scolastica e di consegnarli al termine delle attività scolastiche ad un familiare o a un loro delegato. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, si ricorda, è prevista la possibilità dell'uscita autonoma su richiesta della famiglia.

Come da normativa vigente gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante l'orario scolastico e i collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti soprattutto nelle aree comuni. Prima dell'ingresso a scuola, il minore è sotto la responsabilità della famiglia, mentre all'uscita da scuola il minore è sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, che ha il dovere giuridico di garantirne la sorveglianza negli spazi di pertinenza dell'Istituto.

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati **gli obblighi e gli impegni** relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola ma di pertinenza o in orario aggiuntivo. **Si ricorda che i docenti, all'inizio delle lezioni, al mattino, devono essere in servizio 5 minuti prima dell'inizio legale delle attività; i docenti**

**assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 27, comma 5 CCNL).  
Si ricorda a tutto il personale docente e ATA il rigoroso rispetto degli orari di servizio di ingresso.**

La puntualità, oltre che preciso dovere, è espressione educativa di comportamenti professionali nei confronti degli alunni e dei genitori. Allo stesso scopo gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si ricorda che qualunque problema dovesse presentarsi nelle classi in assenza del docente in orario di servizio o Collaboratore scolastico, i medesimi risponderanno per omessa vigilanza e l'assenza sarà assimilata all'abbandono del posto di lavoro con tutte le conseguenze del caso.

Il ritardo rispetto all'orario di servizio non è previsto e può essere tollerato solo ECCEZIONALMENTE e per rilevanti, imprevedibili e fondati motivi. Qualora dovesse verificarsi, esso dovrà essere immediatamente comunicato presso gli Uffici di Segreteria e ai referenti di plesso per assolvere alla vigilanza degli alunni.

Si ricorda inoltre che qualunque variazione dell'orario deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico e congiuntamente dal DSGA per il personale ATA e che nessuno può prendere iniziative personali in merito.

Si chiede ai docenti referenti di plesso, qualora fosse necessario, di invitare i genitori degli alunni al rispetto degli orari in ingresso e in uscita. Si confida nel senso di responsabilità delle SS.LL. affinché il fenomeno dei ritardi e delle uscite anticipate sia contenuto e limitato ai casi di effettiva necessità.

### **Alunni trasportati (tutti gli ordini di scuola)**

Gli alunni trasportati con i pulmini possono accedere anticipatamente ai locali scolastici, gli alunni verranno accolti dal collaboratore scolastico. Si precisa che la scuola non risponde della vigilanza sugli alunni al mattino quando scendono dal pulmino nel tragitto per accedere ai locali scolastici e dopo che gli stessi hanno lasciato l'edificio scolastico e sono saliti sul pulmino.

### **Vigilanza durante l'intervallo**

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'intervallo, si dispone che detta vigilanza venga effettuata dai Docenti impegnati nelle classi secondo il loro orario di servizio, si coglie l'occasione per ricordare che durante l'intervallo è da sempre richiesta una maggiore attenzione sugli stessi per ovviare ad eventi a danno di cose o persone. I Collaboratori scolastici durante le fasi di intervallo vigileranno, oltre il corridoio di competenza, anche le uscite. Nei cortili, giardini e spazi verdi di pertinenza dell'Istituzione scolastica frequentati dagli allievi la vigilanza deve sempre essere esercitata in primis dai Docenti. Si ricorda che Il collaboratore scolastico del piano di competenza collabora nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione.

**Tutto il personale, non docente e docente, è tenuto ad intervenire, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio.**

### **Vigilanza in concomitanza di scioperi e assemblee sindacali**

La vigilanza sugli alunni va garantita anche in presenza di situazioni di conflitto sindacale (scioperi, assemblee): i minori che venissero affidati all'istituzione scolastica non possono in alcun modo essere dimessi dall'edificio scolastico e pertanto debbono essere affidati alla vigilanza del personale insegnante che non aderisce allo sciopero o, in mancanza di personale insegnante, al personale ausiliario presente nella scuola.

### **Vigilanza del collaboratore scolastico**

Ai collaboratori scolastici spetta prioritariamente vigilare durante i movimenti interni all'edificio degli alunni, secondo le disposizioni organizzative impartite dal DSGA.

### **Attività parascolastiche**

In caso di attività di integrazione formativa, visite guidate ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività che costituiscono attività di ampliamento dell'offerta formativa, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi. Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire, anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione particolari.

### **Uso dei servizi igienici da parte degli alunni**

Un'attenzione particolare va rivolta agli alunni durante l'uso delle scale e dei servizi igienici. In relazione a quest'ultimo aspetto, fermo restando che le SS.LL. tenderanno di abituare i bambini/ragazzi all'uso del servizio in orario stabilito avvalendosi dell'ausilio del collaboratore scolastico di turno. In ogni caso, per consentire una pulizia ed igienizzazione dei servizi igienici a metà mattinata, è da considerarsi eccezionale l'uso dei servizi igienici fuori dell'orario predisposto in ogni plesso. Laddove ce ne fosse necessità, gli alunni potranno utilizzare il bagno anche al di fuori dei suddetti orari. In tal caso, le SLL avranno l'obbligo di vigilare sull'alunno uscito, anche in assenza del collaboratore scolastico, evitando di mandarne fuori più di uno per volta. In caso di accertata e continuata assenza del collaboratore scolastico di piano cui è assegnato, i docenti dovranno immediatamente comunicarlo per iscritto al Direttore dei servizi generali ed amministrativi per i provvedimenti del caso. Nei plessi dove è presente un solo collaboratore scolastico e vi sono più piani la sorveglianza si effettuerà con l'ausilio dei docenti del piano.

### **Allontanamento dell'insegnante dalla classe per motivi indifferibili**

L'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino o ad un collega in attività di compresenza.

### **Attività svolte nei laboratori e nelle palestre e svolgimento di Progetti con esperti**

Durante le esercitazioni pratiche, nelle attività di laboratorio, nell'uso dei sussidi audiovisivi e di strumenti didattici, durante le lezioni di educazione fisica/motoria e nelle attività di gioco (sia che avvengano all'aperto che all'interno) i docenti sono tenuti a fornire agli allievi istruzioni adeguate affinché le suddette attività siano effettuate in condizioni di sicurezza. Nessuna delle suddette attività può essere svolta dagli alunni se non in presenza dell'insegnante di classe o sezione e sotto la sua diretta sorveglianza. Anche le attività extrascolastiche deliberate dagli Organi collegiali, sono effettuate sotto la diretta responsabilità del personale docente (per esempio, gite scolastiche, visite guidate a impianti o laboratori artigianali, partecipazione a manifestazioni di avvio al gioco sport, etc.). È importante sottolineare e ribadire agli allievi che l'Istituto non risponde di oggetti, cellulari, denaro lasciati incustoditi durante gli spostamenti, durante gli intervalli o smarriti nelle aree comuni dei Plessi. Si sottolinea che l'eventuale presenza di personale esperto o di accompagnatori non esonera il personale docente dalla diretta

responsabilità sulla vigilanza degli alunni e sul controllo delle complessive condizioni ambientali nelle quali viene effettuata quella determinata attività.

Il personale esperto non può mai essere lasciato solo con la classe.

### **Cambi di classe**

I cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido. Il docente in uscita attenderà nell'aula il collega subentrante il quale, nel caso provenga da altra classe provvederà al trasferimento con la massima sollecitudine; ove lo ritenga opportuno potrà richiedere la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico, se disponibile, sulla classe che da lui viene lasciata fornendo le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi.

### **Ricevimento genitori e assemblee**

In occasione di qualsiasi tipologia di riunione è inopportuna la presenza di alunni nei locali scolastici; gli alunni, in queste occasioni, sono, normalmente, incustoditi e, pertanto, possono arrecare danni a sé stessi e alla struttura scolastica. Si rammenta che, per motivi di sicurezza, in assenza di specifica autorizzazione, è vietata la sosta degli alunni non accompagnati da persone maggiorenni nei locali scolastici e nelle pertinenze esterne, al di fuori delle fasce orarie in cui si effettuano le lezioni o le attività connesse. È altresì vietato l'ingresso di estranei; eventuali visitatori esterni sono invitati a presentarsi al collaboratore scolastico preposto al servizio di accoglienza e formulare ogni eventuale richiesta. La vigilanza riferita agli spazi esterni all'entrata e all'uscita degli alunni deve essere garantita dai collaboratori scolastici, tenuto conto che la loro funzione è quella di assicurare il rispetto delle regole del D.Lgs. 81/08 vigenti anche negli spazi di pertinenza dell'Istituto.

### **Uscita degli alunni: scuola infanzia - primaria**

Considerata l'età degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria l'Istituto non può autorizzare nessun alunno a tornare a casa autonomamente. Perciò, nell'interesse primario dei minori è indispensabile che le famiglie collaborino con la scuola rispettando gli orari di ingresso e di uscita. Si ricorda che al momento dell'uscita gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori, dagli affidatari o da persone da questi delegati. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire in segreteria la lista delle persone da lui delegate per iscritto con fotocopia del documento di riconoscimento della persona delegata. Il delegato, a sua volta, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento. Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, dopo aver telefonato ai genitori, affidano gli alunni ai collaboratori scolastici i quali esperiti inutilmente tempi d'attesa e i contatti telefonici, si rivolgono alla locale stazione di polizia municipale. Le stesse modalità si applicano anche in caso di richiesta di uscita anticipata dalla scuola o al rientro pomeridiano dalle gite o viaggi d'istruzione.

**La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione** dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un Docente ogni quindici alunni (C.M. n.291/92). Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata 24 ore su 24. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori. I docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità. Si ricorda, a tal proposito, la C.M. n. 674 del 03.02.2016 di cui si riporta sintesi: "I docenti dovranno prestare attenzione al comportamento del conducente e intervenire qualora questi non rispetti le basilari regole del Codice della strada, usi il cellulare durante la guida o assuma

comportamenti che possano mettere in pericolo i passeggeri del pullman".

In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, aperture verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento, quali: la richiesta di immediata sostituzione della medesima con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli alunni ospitati, impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose; - tramite l'organizzatore, la ricerca di altra struttura alberghiera adeguata; in caso estremo si potrà prevedere il rientro anticipato. Ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare e in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni e della normativa in vigore.

### **Obblighi su Iniziative di formazione ed educazione al rispetto delle norme sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08.**

Si ricorda che ai sensi del **D.Lvo n. 81/2008**. È compito di tutto il personale scolastico partecipare alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza. Prendere visione del documento di valutazione dei rischi (D.Lvo 81/2008). Prendere visione del piano di evacuazione d'emergenza. Prendere visione della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica. Indirizzare l'attenzione degli allievi alla presenza dei cartelli e divieti esposti nei locali scolastici e nelle pertinenze. Far rispettare agli alunni le norme di sicurezza e il Regolamento d'istituto.

Sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza. Educare gli allievi al corretto uso di spazi e locali. **Fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.**

Nello specifico gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali in merito a:

- transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta, in tal caso i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte ecc...;
- presenza di porte, finestre, armadi ecc..., dotati di vetri fragili; prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc.;
- locali, se presenti, con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con esclusiva apertura interna, colonne, arredi sporgenti, ecc.;
- accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipanico - che dovranno risultare sempre apribili, nel caso specifico il collaboratore scolastico provvede all'apertura e chiusura dell'accesso;
- dispositivi elettrici, se presenti, non protetti: cavi senza canaletta, prese aperte, interruttori, contatori, ecc., privi di cassette di sicurezza; dispositivi, arredi, strumenti e dotazioni con parti in movimento o motore: finestre, porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici, ecc.; nel caso specifico sarà cura dei docenti della classe inviare tempestiva comunicazione alla segreteria dell'istituzione scolastica che provvederà alla

segnalazione all'Ente Proprietario;

- impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre.

### **Comunicazione delle assenze**

Per permettere un regolare avvio delle lezioni giornaliere **i docenti che si assentano dal servizio hanno l'obbligo di avvisare telefonicamente e tempestivamente (dalle ore 7.35 alle ore 07:50)** del giorno stesso, sia alla segreteria dell'Istituto, sia al responsabile del plesso di appartenenza. o se l'assenza è stata programmata per visite mediche ecc. si richiede di informare sia la segreteria dell'Istituto, sia il responsabile del plesso di appartenenza nei giorni antecedenti, almeno 3.

**Si invitano tutti i docenti e il personale ATA a prendere atto e ad attuare quanto disposto nel presente documento. Le disposizioni contenute nella presente circolare si intendono valide per l'intero anno scolastico in corso o fino a diversa comunicazione.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Maria Grazia Di Gangi