



Istituto Comprensivo “Castellana S. – Polizzi G.”

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

7 0921562586 e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.:UFKLPE



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI STRUMENTI MUSICALI IN COMODATO D'USO GRATUITO

Approvato dal Consiglio di Istituto il 17/02/2022 , verbale n.3 , delibera n.12

ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

Art. 1 DISCIPLINA

Art. 2 DURATA E TEMPI DEL CONTRATTO

Art. 3 OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Art. 4 ORGANO COMPETENTE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO

Art. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 7 TERMINI DI CONSEGNA E RESTITUZIONE DEI BENI

Art. 8 MANUTENZIONE E RESPONSABILITÀ DA DANNEGGIAMENTO

Art. 9 COMMISSIONE COMODATO DI STRUMENTI MUSICALI

ART. 1 - DISCIPLINA

1. Il presente regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso degli strumenti musicali di proprietà dell'Istituzione Scolastica.

ART. 2 - DURATA E TEMPI DEL CONTRATTO

1. La durata del contratto di comodato d'uso è legata al permanere della regolare iscrizione e frequenza dell'alunno/a, se non espressamente e diversamente comunicato per cause indipendenti dalla volontà delle parti;
2. L'utilizzo dello strumento viene concesso sia durante l'attività scolastica che extrascolastica programmata.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMODATARIO

1. E' fatto obbligo di custodire e vigilare sugli strumenti in dotazione sia durante l'attività didattica scolastica sia nel loro utilizzo in ambienti extrascolastici;
2. E' fatto divieto di cedere il bene a terzi;
3. Il comodatario si impegna a rispettare le seguenti norme di utilizzo, pertanto lo strumento:
 - deve essere utilizzato in modo corretto, osservando tutte le norme di buona condotta;
 - deve essere mantenuto in condizioni di pulizia, funzionalità ed utilizzato in luoghi e situazioni idonei;
4. Il comodatario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene, tuttavia si obbliga a custodire e a conservare il bene con diligenza, in aderenza all'art. 1804 del codice civile e a sostenere le spese di ordinaria/straordinaria manutenzione in caso di danneggiamento per incuria;
5. Il comodatario non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la sostituzione/riparazione delle singole parti deteriorate dello strumento (ance, imboccature, collari) ai sensi dell'art. 1808 c.c.;
6. Qualora venga rilevata una irregolarità nell'utilizzo del dispositivo, l'Istituto può richiedere l'immediata restituzione dello strumento, sino a chiarimento del comportamento posto in essere dal comodatario;
7. Il comodatario esonera l'Istituto da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose, anche di terzi, verificatesi durante l'utilizzo, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene;
8. Il comodatario si impegna a restituire il bene al termine di ogni anno del ciclo di studi o qualora rinunci agli studi, non rinnovi l'iscrizione o si trasferisca ad altro istituto durante l'anno scolastico;
9. In caso di furto dello strumento il comodatario è tenuto a denunciare all'Istituto per iscritto l'evento, allegando copia della denuncia presentata ai Carabinieri;

ART. 4 – ORGANO COMPETENTE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO

1. L'assegnazione degli strumenti in comodato d'uso a titolo totalmente gratuito è disposta unicamente, su apposita graduatoria stilata dalla Commissione, dal Dirigente Scolastico.
2. L'affidamento sarà istruito dal DSGA, o suo delegato.

ART. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti, iscritti e

frequentanti il corso ad indirizzo musicale, con le seguenti priorità e fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dall'Istituzione Scolastica:

- A. alunni iscritti al primo anno del corso ad indirizzo musicale appartenenti a famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente (ISEE);
 - B. alunni iscritti al secondo e terzo anno del corso ad indirizzo musicale appartenenti a famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente (ISEE);
2. nel caso di parità di ISEE si terrà conto, nell'ordine dei seguenti criteri:
- A. richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;
 - B. richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli a carico ed un solo genitore;
 - C. richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti un maggior numero di figli a carico.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande, presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà, vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione;
2. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità;
3. Le domande vanno presentate al protocollo dell'ufficio di segreteria entro i termini che saranno annualmente stabiliti dal Dirigente Scolastico;
4. Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei beni;

ART. 7 - TERMINI DI CONSEGNA E RESTITUZIONE DEI BENI

1. Al momento della presa in consegna dello strumento in comodato d'uso, i genitori firmeranno l'apposita scheda di affidamento da parte del DSGA, o suo delegato, e ne avranno copia;
2. La restituzione dei beni dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico, previo accordo con il Docente Referente;
3. Il comodatario è tenuto a restituire alla scadenza del termine convenuto nel contratto di comodato, ai sensi dell'art. 1809 c.c., lo stesso bene ricevuto, nelle medesime condizioni estetiche e funzionali;
4. Per gli alunni comodatari delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame;
5. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, gli strumenti musicali dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei beni avuti in prestito.

ART. 8 - MANUTENZIONE E RESPONSABILITÀ DA DANNEGGIAMENTO

1. Il soggetto cui sia concesso lo strumento in comodato d'uso, detto "tutore dell'alunno" ai sensi dell'Art. 1803 del Codice Civile, si impegna alla cura e alla custodia dello strumento per il tempo dell'uso;
2. Il tutore dell'alunno è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile;

3. In caso di danneggiamento dello strumento ricevuto, il comodatario è tenuto a darne tempestivo avviso all'Istituto, nonché a provvedere alle riparazioni necessarie per riportare il bene allo stato dell'arte originario: in caso contrario dovrà risarcire l'Istituzione Scolastica con un importo pari al valore del bene concesso;

ART. 9 - COMMISSIONE COMODATO DI STRUMENTI MUSICALI

1. Il servizio di prestito è gestito da un'apposita Commissione composta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, che ne assume la presidenza, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, o suo delegato, dai Docenti di Strumento, e dal Docente referente dell'indirizzo musicale che svolge la funzione di coordinamento generale di tutte le operazioni previste dal presente regolamento.
2. La Commissione svolge i seguenti compiti:
 - Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella gestione delle procedure per l'erogazione del prestito agli alunni aventi diritto, nel rispetto del presente regolamento;
 - Verificare l'andamento del Servizio, affinché i beni siano distribuiti con criteri coerenti con le finalità del presente regolamento;
3. Ai Docenti di strumento spettano i seguenti compiti:
 - Curare la tenuta del registro dei prestiti;
 - Verificare il rientro degli strumenti musicali entro i termini previsti;
 - Valutare la corretta conservazione degli strumenti al momento della restituzione da parte delle famiglie, proponendo al Dirigente scolastico l'eventuale azione per ottenere il risarcimento dei danni da parte dei responsabili;
 - Formalizzare l'eventuale richiesta di risarcimento danno.