



Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G."

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – Tel. 0921562586

90020 Castellana Sicula (PA)

e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE



Prot. n.5647/II.1

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Decreto indizione Elezioni del Consiglio di Istituto – triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del 17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTA l'O.M. n. 267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli Istituti Comprensivi di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado;

VISTA la C.M. n. 364 prot. n. 3591 del 24.07.1996;

VISTA la nota MIM prot. n. 38475 del 19/09/2024, nella quale si ricorda che le operazioni di voto degli organi di durata annuale dovranno concludersi entro il 31 ottobre 2024;

VISTA la nota N. 21 del 1 Ottobre 2024 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale -Regione Siciliana;

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le Elezioni del Consiglio di Istituto – triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27.

Le elezioni si svolgeranno:

- DOMENICA 17/11/2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- LUNEDÌ 18/11/2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Si allega nota sulle modalità di svolgimento delle Elezioni.



Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Grazia DI GANGI



Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G."

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena
Rione Frazzucchi, snc – Tel. 0921562586 90020 Castellana Sicula (PA)
e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it
CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE



Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web

ALLEGATO

1. Oggetto: Modalità elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/25-2025/26-2026/27 e relativi adempimenti

Si comunica che a seguito della pubblicazione della circ. n. 21 del 01/10/2024 dell'Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia sono indette per i giorni 17 e 18 Novembre 2024 le elezioni per il rinnovo del Consiglio di istituto per il triennio 2024-2027.

In base a quanto previsto dall'OM 215/1991:

1. La presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, deve avvenire dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, cioè **dal 28 Ottobre al 4 novembre 2024 presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.**
2. L'Affissione all'albo on line delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale avverrà subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
3. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidatisuperiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle

ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, chesono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una solarappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopraindicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo.

[esempio: I[^], II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero dicandidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 12 genitori; massimo 12 docenti; massimo 2 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

3. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

4. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione, da svolgere on line, vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. Lgs. n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.



Dirigente Scolastica
(D. Gangi Maria Grazia)