



Istituto Comprensivo “Castellana S. – Polizzi G.”

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

☎ 0921562586 e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE

Circ. n° 17

Castellana Sicula, lì 15/09/2026

Oggetto: Regolamentazione dei ritardi, delle entrate posticipate, delle uscite anticipate e della consegna del materiale scolastico – Disposizioni per l'anno scolastico 2026/2027

Si richiama l'attenzione di tutte le componenti della comunità scolastica sull'importanza del **rispetto degli orari di ingresso e di uscita degli alunni**, quale elemento fondamentale per garantire il regolare e sereno svolgimento delle attività didattiche.

La puntualità costituisce, infatti, **un segno di educazione, di rispetto delle regole e di attenzione nei confronti degli altri**. Spetta in primo luogo alle famiglie garantire che bambini e ragazzi arrivino a scuola in orario, evitando che comportamenti abituali di ritardo possano interferire con il regolare svolgimento delle lezioni.

I ritardi, soprattutto se reiterati e non giustificati, determinano infatti conseguenze sia sull'organizzazione scolastica sia sul diritto di tutti gli alunni a usufruire pienamente e senza interruzioni del tempo scuola.

In particolare:

- l'ingresso oltre l'orario stabilito può incidere sulla **vigilanza e sulla sicurezza degli alunni**, in quanto il personale scolastico impegnato nella gestione degli ingressi posticipati viene temporaneamente distolto dalle proprie attività di sorveglianza;
- l'ingresso reiterato durante le attività didattiche comporta un'interruzione delle lezioni già avviate e richiede al docente e agli alunni presenti di interrompere o rallentare il lavoro per consentire l'inserimento dell'alunno arrivato in ritardo;
- l'alunno che entra tardivamente può incontrare maggiori difficoltà nel seguire l'attività già iniziata e nel recuperare quanto svolto dai compagni.

Si richiama pertanto la collaborazione di **docenti, collaboratori scolastici, personale ATA, alunni e famiglie**, affinché ciascuno contribuisca al regolare svolgimento delle attività scolastiche e al rispetto delle regole che disciplinano la vita della comunità educativa.

Agli adulti della comunità scolastica spetta inoltre il compito educativo di offrire ai bambini e ai ragazzi un esempio coerente di rispetto delle norme e degli impegni assunti. **La puntualità è un segno di educazione e di rispetto e tutti sono tenuti a osservarla.**

1. RITARDI – SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

In applicazione di quanto previsto dall'**art. 33 del Regolamento d'Istituto**, gli alunni sono ammessi a scuola con una **tolleranza massima di dieci minuti rispetto all'orario di ingresso**, previa giustificazione scritta del genitore secondo le modalità previste dall'Istituto.

Oltre tale limite, l'ingresso sarà consentito **solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato**, salvo situazioni particolari debitamente documentate.

Tutti i ritardi saranno comunque annotati sul Registro Elettronico.

Al raggiungimento del **quinto ritardo**, il docente provvederà a segnalare la situazione alla Dirigenza, che adotterà gli opportuni provvedimenti, anche attraverso la convocazione dei genitori presso gli uffici di Dirigenza, al fine di richiamare la famiglia al rispetto dell'orario scolastico e prevenire il reiterarsi del comportamento.

In presenza di ritardi frequenti e reiterati, la scuola si riserva di contattare la famiglia anche prima del raggiungimento del quinto episodio, qualora lo ritenga necessario.

2. ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Le entrate posticipate e le uscite anticipate devono rivestire carattere **eccezionale** ed essere motivate da effettive esigenze.

Le famiglie sono invitate a limitare il ricorso alle uscite anticipate, poiché la frequente interruzione della giornata scolastica può incidere negativamente sulla partecipazione dell'alunno alle attività didattiche e sul suo percorso di apprendimento.

Le eventuali entrate posticipate rispetto all'orario di inizio delle lezioni e le uscite anticipate rispetto al termine delle lezioni, qualora si protraggano per un periodo significativo, dovranno essere **preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato**, sulla base di regolare e motivata richiesta scritta presentata da uno dei genitori.

3. USCITE ANTICIPATE – SCUOLA PRIMARIA

Eccezionalmente e per comprovati motivi, gli alunni potranno uscire da scuola prima del termine delle lezioni esclusivamente se prelevati da **uno dei genitori o da una persona maggiorenne delegata**, secondo le modalità previste dall'Istituto.

4. USCITE ANTICIPATE – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Nella Scuola Secondaria di I grado, in caso di uscita anticipata, l'alunno potrà essere autorizzato all'uscita secondo le procedure previste dall'Istituto e previa verifica dell'identità del genitore o della persona maggiorenne delegata.

Le uscite anticipate devono essere limitate alle situazioni di effettiva necessità, nel rispetto del diritto dell'alunno a usufruire pienamente del tempo scuola.

Tutti i ritardi e le uscite anticipate dovranno essere annotati sul Registro Elettronico.

Per comprovate e documentate esigenze di natura sanitaria, gli alunni saranno comunque ammessi oltre i limiti ordinariamente previsti, previa valutazione della situazione e della relativa documentazione.

5. SCUOLA DELL'INFANZIA – RISPETTO DELL'ORARIO DI INGRESSO

Particolare attenzione viene richiesta alle famiglie degli alunni della **Scuola dell'Infanzia** in merito al rispetto dell'orario di ingresso.

Si ricorda che la Scuola dell'Infanzia costituisce a tutti gli effetti un **percorso educativo e scolastico** e che la puntualità rappresenta un importante elemento per garantire un'accoglienza serena dei bambini e consentire l'avvio ordinato delle attività didattiche.

L'orario di ingresso è fissato alle **ore 8:15**. Considerata la particolare fascia d'età degli alunni della Scuola dell'Infanzia, si prevede una **maggior tolleranza per gli ingressi posticipati**, consentendo l'accoglienza dei bambini fino alle **ore 9:00**.

Si raccomanda, tuttavia, alle famiglie di fare il possibile affinché l'ingresso avvenga **preferibilmente entro le ore 8:25**, così da permettere ai bambini di iniziare la giornata insieme ai compagni e di partecipare fin dall'inizio alle attività programmate.

Dopo le ore 9:00 non saranno di norma consentiti ulteriori ingressi, salvo situazioni eccezionali, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate alla scuola.

Si chiede pertanto alle famiglie di non considerare l'orario di ingresso come un intervallo liberamente modificabile, in quanto gli ingressi tardivi, oltre a creare difficoltà organizzative, interrompono le attività già avviate e possono disturbare la serenità dell'intero gruppo sezione.

6. MATERIALE SCOLASTICO E OGGETTI DIMENTICATI

Si richiama inoltre l'attenzione delle famiglie sulla necessità che ogni alunno giunga a scuola **munito di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività previste nella giornata**, compresi libri, quaderni, astuccio, strumenti e materiali richiesti dai docenti, nonché la merenda.

In caso di dimenticanza, **non sarà consentito agli alunni telefonare a casa per richiedere il materiale mancante, né sarà consentito alle famiglie consegnare successivamente a scuola il materiale dimenticato**.

In particolare, non sarà consentita la consegna presso l'ingresso dell'edificio scolastico di **merende, quaderni, libri, strumenti didattici, astucci o altro materiale** dimenticato a casa.

Tale disposizione si rende necessaria per evitare continue interruzioni delle attività didattiche e per non distogliere il personale scolastico addetto all'ingresso dalle proprie funzioni di vigilanza e sorveglianza.

La collaborazione delle famiglie è pertanto fondamentale anche per favorire negli alunni lo sviluppo di **autonomia, responsabilità e capacità di organizzazione del proprio materiale**.

Il rispetto degli orari, delle regole e delle procedure previste dall'Istituto rappresenta un elemento fondamentale per la costruzione di un ambiente scolastico **ordinato, sereno, sicuro e favorevole all'apprendimento**.

Si confida, pertanto, nella consueta e fattiva collaborazione delle famiglie e di tutto il personale scolastico affinché le presenti disposizioni siano applicate con uniformità e continuità durante l'intero

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Di Gangi