



Istituto Comprensivo “Castellana S. – Polizzi G.”

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

70921562586 e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE



Circolare n. 28

Castellana Sicula, 01/10/2026

Al personale docente ed ATA
Al sito web dell'Istituto
All'Albo

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e di Protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

TENUTO CONTO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

VERIFICATA la necessità a-priori di individuare con procedura di selezione interna all’Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell’art. 32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal D.lgs n.106/2009 e s. m. e i.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTA la propria determina a contrarre n. prot. 4714/VI.2 del 31/07/2025;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione **rivolta al personale interno** per l’individuazione di un professionista, che assicuri affidabilità e garanzia, al quale conferire l’incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza

INVITA

il personale interno interessato a presentare domanda, utilizzando esclusivamente i modelli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "CASTELLANA S. – POLIZZI G." Rione Frazzucchi, snc, 90020 Castellana Sicula, in busta chiusa e sigillata, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 05 Ottobre 2026**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche brevi manu presso l'ufficio di segreteria (non farà fede la data dei timbri postali o di agenzie di recapito) con la dicitura: "Contiene domanda per la selezione di RSPP". Saranno escluse le istanze pervenute oltre la data fissata o con modalità diverse.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura,

la firma, così strutturate:

Ø **Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"**

Ø **Busta n. 2 "Offerta economica"**

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. Modello A (domanda di partecipazione) con curriculum vitae;
 2. Modello B (Scheda punteggio);
- debitamente compilati e sottoscritti dal concorrente
3. Copia del documento di identità.

La busta n. 2 - "Offerta economica" dovrà contenere:

1. modello C (offerta economica).

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

L'incarico deve essere svolto per n. 3 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Castellana Sicula(PA) rispettivamente:

- Plesso Scuola Primaria P.zza A. De Gasperi,1;
- Plesso Scuola Infanzia Largo Madonna delle Grazie;
- Plesso Sede e Scuola Secondaria I° Rione Frazzucchi, snc;

e per n. 1 sede scolastica di questo Istituto Comprensivo ubicate in Polizzi Generosa (PA) rispettivamente:

- Plesso Scuola Infanzia "P.Puglisi";
- Plesso Scuola Primaria "T. Mazzola";
- Plesso Scuola Secondaria I° "G.A.Borgese"

e per n. 1 sede scolastica di questo Istituto Comprensivo ubicate in Alimena (PA) rispettivamente:

- Plesso Scuola Infanzia "G. Casati";
- Plesso Scuola Primaria "G. Casati";
- Plesso Scuola Secondaria I° "G. Casati".

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

seguenti attività:

1. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate; assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
2. Individuazione di eventuali fattori di rischio (compresi quelli da videoterminali), adeguamento postazioni di lavoro, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
4. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
5. Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie;
6. Individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
7. Sopralluogo, su richiesta del Dirigente Scolastico, degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità;
8. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
9. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
10. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione;
11. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
12. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
13. Organizzazione, coordinamento, tenuta corsi di formazione e/o aggiornamento per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni, in relazione al fabbisogno registrato;
14. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
15. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
16. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
17. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
18. Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
20. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
21. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
22. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
23. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
24. Predisposizione e/o verifica della presenza e controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
25. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 - Requisiti richiesti

presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, e in particolare:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 così come integrato dal comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, di cui al comma 2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C).

“ Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2.”;

ART. 3 – Compenso

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, è pari a **€ 2.500,00** (duemilacinquecentoeuro/00). Tale importo costituisce, pertanto, la base d'asta massima esprimibile in sede di presentazione delle offerte.

ART. 4 – Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore SGA, sulla base dei criteri di massima riportati nella seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea specifica (di cui al comma 5, art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i.) voto 110	Punti 12
voto da 100 a 109	Punti 10
voto da 80 a 99	Punti 8
voto inferiore	Punti 6
lode	Punti 2
Diploma di scuola superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008 (in assenza di laurea)	Punti 5
ALTRI TITOLI	
Dottorato di ricerca attinente l'attività richiesta (max 1^)	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Corso di formazione professionale attinente l'attività richiesta esclusi quelli eventualmente valutati come integrativi al diploma di scuola superiore (max 5^)	Punti 2
Master universitario o diploma di specializzazione post laurea, attinenti l'attività richiesta, di durata annuale (max 2^)	Punti 1
Pubblicazioni attinente l'attività richiesta (max 2^)	Punti 0,50
TITOLI DI SERVIZIO	
Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (max 5^)	Punti 2
Incarichi svolti in altra P.A. in qualità di RSPP (max 2^)	Punti 1
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (max 5^)	Punti 1

OFFERTA ECONOMICA	<u>Max 15 punti</u> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: Offerta pari a 2.500 euro punti zero. Altre offerte in proporzione (offerta più bassa x 15 diviso offerta da valutare)
--------------------------	---

ART. 5 – Selezione

L'Istituzione Scolastica può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata. La stessa si riserva di convocare gli aspiranti per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini e competenze professionali.

E' facoltà di questo Istituto chiedere chiarimenti, prove o precisazioni su quanto dichiarato in sede di comparazione delle offerte;

ART. 6 - Graduatoria

L'Istituzione Scolastica, sulla scorta di quanto emerso in sede di selezione, redigerà una graduatoria con espressa indicazione dell'offerta prescelta. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. Ad un'eventuale successiva parità si procederà con sorteggio.

La graduatoria definitiva, redatta secondo i criteri stabiliti nella scheda di valutazione sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web.

Gli interessati, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275 e successive modificazioni e integrazioni, possono presentare reclamo entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e ha validità per il periodo contrattualizzato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza corrispondente alle esigenze indicate.

Prima della stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario la scuola procederà, in luogo di verifica del possesso dei requisiti, alla richiesta delle certificazioni auto-dichiarate all'atto della presentazione delle istanze di partecipazione;

Qualora il concorrente aggiudicatario non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o in allegato alla domanda di invito o non si presenti a stipulare il contratto alla data stabilita, la scuola potrà revocare l'aggiudicazione ed aggiudicare l'incarico al secondo classificato.

ART. 7 - Stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico, alla luce delle graduatorie definitive, procederà all'assegnazione dell'incarico e alla stipula del contratto. L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera professionale.

A fronte dell'incarico sarà corrisposto il compenso risultante dalla procedura di aggiudicazione, al lordo di qualsiasi onere fiscale e/o riflesso anche a carico dell'amministrazione (IRAP compreso) e IVA se dovuta.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate e di qualsiasi altra indennità.

Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente; si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di fattura **elettronica** o altro documento conforme alle norme fiscali in vigore e accertamento da parte del Dirigente Scolastico della prestazione.

ART. 8 – Recesso

È facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal Contratto qualora il personale incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso ovvero a norma di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 20 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente selezione ai sensi del D. Lgv. 196/2003.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Grazia DI GANGI .

Tutti i dati ed informazioni di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 10 – Disposizioni finali

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel caso entro i termini stabiliti non perverrà nessuna offerta valida l'Istituto si riserva la facoltà di emanare un bando pubblico o, provvedere all'affidamento diretto a prestatore di propria fiducia;

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente bando:

Allegato "A" Domanda di partecipazione ;

Allegato "B" Scheda punteggio;

Allegato "C" Offerta economica;

Allegato "D" Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 .

Al presente sarà data diffusione mediante le seguenti modalità :

1. Trasmissione al personale interno;

2. Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;

2. Pubblicazione nel sito-web della scuola all'indirizzo: <http://www.ic-castellanapolizzi.edu.it>

In attesa di riscontro da parte dei destinatari del presente Avviso, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Grazia DI GANGI)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del CAD



Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse da:
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa DI GANGI MARIA GRAZIA
01/10/2026 14:04:44

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Castellana S.-Polizzi G."

OGGETTO : DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL
DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....Prov.....il.....

CodiceFiscale.....residente a.....

Via/Piazza.....n.....n.telefono.....

cell.....e-mail.....

In servizio presso questa Istituzione Scolastica con incarico a tempo indeterminato in qualità di
.....,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione del personale interno per la stipula di contratti di
collaborazione professionale per lo svolgimento dell'attività indicata nell'avviso, in qualità di
RSPP.

A tal fine allega il proprio Curriculum Vitae contenente i dati personali.

Lo scrivente ai sensi dell'art.46 del D.P.R 445/00 e successive integrazioni e modificazioni, consapevole che
tutte le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia :

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- Ø di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal
D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, così come indicato nell'art. 1 del presente avviso;
- Ø di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Ø di aver preso visione dell'avviso e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute e di essere a
conoscenza che le dichiarazioni di tutti i titoli elencati e quanto altro indicato nel proprio Curriculum,
presentato in allegato, sono veri e conformi alla realtà.

Allegati:

Curriculum Vitae;
Scheda punteggio (allegato B) ;
Fotocopia del documento di riconoscimento.

Data.....

firma

**AUTODICHIARAZIONE PERSONALE DEI PUNTEGGI DOCUMENTATI
GRADUATORIA PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

In servizio presso questa Istituzione Scolastica con incarico a tempo indeterminato in qualità di _____ in riferimento all'avviso di cui alla circolare n. _____ del _____ indetto dall'Istituto Comprensivo "Castellana S.-Polizzi G." per la selezione interna per il conferimento di incarico di RSPP in relazione ai titoli posseduti e alle competenze documentabili, ritiene di avere diritto ai seguenti punteggi:

TITOLI DI STUDIO DI ACCESSO	PUNTEGGIO	
Diploma di laurea specifica (di cui al comma 5, art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i.) voto 110	Punti 12	
voto da 100 a 109	Punti 10	
voto da 80 a 99	Punti 8	
voto inferiore	Punti 6	
lode	Punti 2	
Diploma di scuola superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008 (in assenza di laurea)	Punti 5	
ALTRI TITOLI		
Dottorato di ricerca attinente l'attività richiesta (max 1^)	Punti 3	
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3	
Corso di formazione professionale attinente l'attività richiesta esclusi quelli eventualmente valutati come integrativi al diploma di scuola superiore (max 5^)	Punti 2	
Master universitario o diploma di specializzazione post laurea, attinenti l'attività richiesta, di durata annuale (max 2^)	Punti 1	
Pubblicazioni attinente l'attività richiesta (max 2^)	Punti 0,50	
TITOLI DI SERVIZIO		
Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (max 5^)	Punti 2	
Incarichi svolti in altra P.A. in qualità di RSPP (max 2^)	Punti 1	
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (max 5^)	Punti 1	

Ai sensi del D.L.g.vo 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione.

Data _____

FIRMA

FIRMA

Informativa agli interessati resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo **Istituto Comprensivo "Castellana S. & Polizzi G."** nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali il Prof. Ignazio Sauro è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano i rapporti contrattuali.

A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conferire i vostri Dati Personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che intendiamo fare dei vostri Dati Personali che ci verranno forniti.

Con il termine **dati personali** si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*.

Il Regolamento prevede che, prima di procedere **al trattamento** dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, *"Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo "Castellana S. & Polizzi G."** della persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Grazia Di Gangi con sede in Castellana Sicula in Contrada Frazzocchi email paic8200003@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile del trattamento è Idnet Management Srls con sede in Palermo via Siracusa 34.

Referente del Titolare e del responsabile: Dott. Alfredo Giangrande – Contatto e mail: giangrande.alfredo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

I dati trattati sono quelli utili a consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con questa istituzione scolastica, al fine di svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi, di coordinare ed analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale, gestire il procedimento e le attività connesse quali, ad esempio, gli adempimenti precontrattuali, la stipula di contratti, il monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in **categorie** omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si individua nei fornitori di beni materiali e servizi di vario genere che soddisfano le necessità della scuola l'unica categoria che si può annoverare.

Il Regolamento raccomanda, ove applicabile, l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli dell'art. 9 del Regolamento.

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che destinatario è *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi”*.

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare ai Centri Amministrativi, a organismi di vigilanza, agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità giudiziaria, o Autorità in materia di antiriciclaggio, esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi

Finalità del trattamento

I dati personali trattabili sono qui elencati:

1] - *Senza la necessità di un esplicito consenso* ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) e c) del Regolamento:

- la pubblicazione della sola denominazione nell'elenco dei fornitori dell'istituto scolastico;
- inserimento nella banca dati SIDI del ministero;
- conservazione nel cloud presso il relativo gestore di archiviazione, AXIOS ITALIA;
- conservazione del fascicolo del fornitore per tempo illimitato presso il relativo conservatore della istituzione scolastica;
- adempiere ad obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal rapporto contrattuale, nonché agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie o da ordini di Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare come ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- comunicare i dati personali a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi.

Altre operazioni eseguite e specifiche forme di trattamento: interconnessioni e raffronti di dati con altro titolare e comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08);
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF);
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali;;
- UST, USR, MIUR, - INPS, INAIL, ASL, Altre Amministrazioni Pubbliche;
- EQUITALIA, ANAC, AVCP, Banca servizio di cassa;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia.

2] - *Previo specifico e distinto rilascio di consenso* ai sensi dell'art. 7 del regolamento:

- possibilità di consultazione da parte di altre istituzioni scolastiche dei dati economici rilasciati da questa istituzione scolastica;
- possibilità di consultazione e/o utilizzo da parte dei portatori di interesse (c.d. stakeholders) dei dati pubblicati al fine di consentire la partecipazione democratica di soggetti esterni ed interni.

Natura del conferimento dei dati e modalità per fornire l'informativa

I dati conferiti sono personali, così come quelli relativi a condanne penali e reati.

L'informativa può essere resa al momento dell'inserimento nell'elenco dei fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni e servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare una ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio da rendere o del servizio da acquistare.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma. 2) del Regolamento europeo già riportato in premessa.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del Regolamento: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

rispettate tutti i vincoli dettati dalle normative in materia.

Ai sensi dell'art. 25 commi 1 e 2 i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

Archiviazione e conservazione. Trasferimento dati

I tempi di archiviazione e successiva conservazione possono essere diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni derivanti da provvedimenti del Garante secondo cui i dati possono essere conservati, in generale, *“finché sussiste un interesse giustificabile”*, cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. Basti pensare, ad esempio, l'acquisto di un software con licenza d'uso illimitata e comunque fino a quando il bene non viene dimesso.

Più on generale i dati saranno conservati nel rispetto dell'art. 2220 del Codice civile.

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione
- Archiviazione digitale del fascicolo alunni presso

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato.

Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e dall'art. 15 del Regolamento europeo e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, del Regolamento;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati..

3. ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

L'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21, cioè: diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione - nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di reclamo

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

- sito istituzionale <http://www.ic-castellanapolizzi.edu.it>
- e-mail all'indirizzo PEC paic820003@pec.istruzione.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 de Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.