CRESCERE INSIEME

Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G."

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

' 7 0921562586 e-mail: paic820003@istruzione.it

PEC: paic820003@pec.istruzione.it SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE

Spett.li Compagnie/Agenzie di Assicurazione
All'Albo dell'Istituzione Scolastica
Al sito dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: Avviso pubblico sotto soglia comunitaria, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, e s. m. e i., per l'**affidamento del servizio assicurativo degli alunni e del personale per il triennio 2026/29. LOTTO UNICO.**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/4/94, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;
VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;
VISTO il D.l.vo 36/2023, nuovo codice dei contratti pubblici;
VISTO il D.I. n. 129/2018 e il D.A. n. 7753 del 31.12.2018 Regione Sicilia, nonché il regolamento d'istituto sull'attività negoziale del D.S.;
VISTO il T.U. Sicurezza, D.L. 09.04.2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il PTOF vigente;
VISTA la propria determina a contrarre, prot. n. 6968/VI.2 del 10/11/2026,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO/INVITO

Dovendo questa istituzione scolastica provvedere alla stipula di un contratto di assicurazione per gli alunni e tutti gli operatori scolastici in un unico lotto si invitano le compagnie/agenzie assicurative, ove interessate, a far pervenire la migliore offerta presso la sede legale di questo istituto entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 novembre 2026.**

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in possesso dei requisiti previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile dovrà pervenire, recapitata direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, in busta chiusa recante la dicitura esterna "**Contiene Preventivo Polizza Alunni e Personale della Scuola triennio 2026/29".** La stessa dovrà recare a scavalco dei lembi di chiusura gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la firma del legale rappresentate.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o con modalità di recapito diverse da quelle indicate. Non farà fede la data del timbro

postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1 "Gara per il servizio di copertura assicurativa "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta n. 2 "Gara per il servizio di copertura assicurativa "Offerta economica"**

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. un indice completo del proprio contenuto, e le seguenti dichiarazioni (utilizzando esclusivamente il modello "A" allegato alla presente lettera di Invito) :

a) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
c) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
d) di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
e) di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
f) di rispettare quanto disciplinato dall'art.30, c.3 del regolamento n.35 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista;
g) l'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art, 29, Direttiva Cee 92/50;
h) l'elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici;
i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori**;**
m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99;
n) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
o) di avere idonee referenze bancarie ed avere un C/C dedicato ai flussi finanziari dell'azienda;
p) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 81/08, 46/90 e successive modificazioni ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del bando;

2. Copia di:
   a) copia del documento di identità del legale rappresentante dell'agenzia assicurativa;
   b) modello C (Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003) debitamente sottoscritto.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:
1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

La busta n. 2 "Offerta economica" dovrà contenere il programma assicurativo **utilizzando, pena esclusione alla selezione, esclusivamente il modello "B"** allegato alla presente lettera di invito che contiene le seguenti condizioni minime:

a) La durata delle coperture richieste di **anni 3 (tre)** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005);

b) La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
c) In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato;
d) In ottemperanza a quanto disposto dalla circolare ministeriale n.2170 del 30/05/1996, relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o del personale/operatori scolastici;
e) In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore S.G.A. neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali il cui preventivo potrà essere presentato in busta separata con l'indicazione: "Preventivo rischio patrimoniale 2022-24";
f) Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi di istruzione e visite guidate, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, **l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine**.

Per ogni garanzia, come richiesto nell'allegato **"Offerta economica"** bisognerà indicare i Massimali, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nei **"Criteri di Aggiudicazione".** L'offerta, **pena esclusione alla selezione**, dovrà avere **come minimo i massimali d'indennizzo per sinistro, nessun punto e/o garanzia esclusa, indicati nel capitolato tecnico.**

L'istruttoria seguirà la procedura relativa agli appalti pubblici di servizi e forniture prevista dalla normativa vigente.

Si fa presente che dal 01 gennaio 2024 acquista efficacia la disciplina del nuovo Codice dei Contratti Pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Pertanto, questa Istituzione Scolastica, ove l'offerta sia consona alle proprie possibilità, potrà affidare il servizio solo ricorrendo ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (MEPA).

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto. È sempre compreso il rischio in itinere

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Tutti gli alunni iscritti all' Istituzione scolastica sino alla scadenza del contratto assicurativo;
2. Dirigente Scolastico, DSGA e tutti gli operatori scolastici (personale docente e ATA , non docente, di ruolo e non).

La polizza potrà prevedere gratuità (esclusi quelli patrimoniali e amministrativo-contabili) a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della Scuola. L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti (minimo 4%). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori impegnati quali partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto scolastico o comunque presenti nei locali scolastici;
2. Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
3. Membri del Consiglio di Istituto;
4. Revisori dei Conti;
5. Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto scolastico;
6. Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola, alunni di altre scuole che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastiche e/o culturali.

Per i soggetti sopra elencati, indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto, **fermo assicurando i massimali minimi indicati, tutti inclusi nessuno escluso, l'offerta economicamente più bassa**, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato **non superiore a € 4,00 (oneri e imposte compresi).**

A parità di offerta si procederà all'attribuzione di un punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati:

- Punti corrispondenti, per ciascuna della voci di cui alla seguente tabella, al rapporto tra la cifra offerta dalla Compagnia assicurativa ed il massimale o il capitale assicurato proposti dall'Istituzione Scolastica. Ai fini dell'assegnazione del punteggio tale rapporto verrà considerato nella misura massima di 2,00 per garanzia.

I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

N.PROG.	GARANZIA	MASSIMALE COMPLESSIVO OFFERTA *Cifre espresse in €*	MASSIMALE MINIMO *Cifre espresse in €*
1.	Responsabilità civile verso terzi (RCT)		20.000.000,00
2.	Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)		20.000.000,00
3.	Spese legali		3.000.000,00
4.	Invalidità permanente		200.000,00
4a	Per ogni punto tra 1% e 3%		360,00
4b	tra 4% e 9%		900,00
4c	tra 10% e 39%		2.300,00
4d	tra 40% e 50%		3.500,00
4e	oltre il 50%, l'intero capitale		200.000,00
5.	Caso morte		180.000,00
6.	Spese funerarie		6.000,00
7.	Diaria da ricovero, compreso Day Hospital Surgery (min 180/gg)		70,00
8.	Indennità gesso		1.000,00
9.	Rimborso spese con i seguenti sottolimiti		25.000,00
9a	Danno estetico		10.000,00
9b	Spese Odontoiatriche e cure dentarie		20.000,00
9c	Acquisto lenti per danno oculare		2.000,00
9d	Rottura lenti		400,00
9e	Rottura montatura		350,00
9f	Rottura Apparecchi acustici		10.000,00
9h	Danno al Vestiario		1.500,00

9i	Danni a Carrozzelle, tutori per portatori di Handicap		2.000,00
9l	Trasferimento in Istituto di cura		3.000,00
9m	Trasferimento in Eliambulanza		4.000,00
9o	Spese trasporto casa-scuola		1.000,00
10.	Gite, Visite e Viaggi d'Istruzione, maggiori spese di viaggio per trasporto C/o strutture sanitarie, rientro anticipato per decesso di un familiare; viaggio di un familiare, reso necessario dal ricovero del partecipante alla gita; trasporto della salma		5.000,00
11.	Lezioni di recupero (30/gg assenza consecutiva)		1.000,00
12.	Perdita Anno scolastico per Infortunio		8.000,00
13.	Rendita triennale I.P.>50%		6.000,00
14.	Contagio HIV		20.000,00
15.	Revisori dei Conti Morte Invalidità permanente Diaria da ricovero		 200.000,00 200.000,00 70,00

In caso di ulteriore parità di punteggio, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- valutazione generale;
- varianti e altre garanzie;
- rapporti pregressi con l'Istituzione Scolastica.

Resta inteso che:

- L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate;
- Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è **corrispondente ai requisiti minimi richiesti, tutti inclusi nessuno escluso.**
- **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**
- Ove l'offerta sia consona alle proprie possibilità, il servizio sarà assegnato con affidamento diretto ricorrendo alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (MEPA).
- Prima della stipula del contratto con la compagnia/agenzia aggiudicataria l'istituzione scolastica procederà, in luogo di verifica del possesso dei requisiti, alla richiesta dei documenti e/o certificazioni auto-dichiarate all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione necessari alla stipulazione;
- Qualora la compagnia/agenzia aggiudicataria non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta o in allegato alla domanda di invito o non si presenti a stipulare il contratto alla data stabilita, la scuola potrà revocare l'aggiudicazione ed aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

Non sono ammesse le offerte:

- che non recano la firma del legale rappresentante in calce alle dichiarazioni e autocertificazioni con le quali si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato;
- le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta;
- rese non utilizzando il modello "B",

È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere ulteriore prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi;

Sono esclusi intermediazione e/o subappalto.

IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste, **dovranno essere rese al di fuori del modello B**, saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- **Alunni iscritti N. 464**
- **Operatori Scolastici (Docenti, Personale ATA, Supplenti, Dirigente Scolastico, Direttore SGA): N. 111**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che :

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. La ditta offerente esprime il **consenso al trattamento dei dati** compilando e sottoscrivendo l'allegato C . **La mancata presentazione del modulo di consenso al trattamento dei dati impedisce di prendere in considerazione l'offerta.** L'offerente, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

NORME NEGOZIALI FINALI

Avverso l'esito della comparazione e aggiudicazione è ammesso ricorso nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;

- Ø quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Ø nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Ø nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione;
- Ø certificata inadempienza contributiva (L. 124/2004) e tracciabilità finanziaria;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni conseguenti.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente e/o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformi da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà la facoltà di recedere dal contratto mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme citate e al Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 e s.m. e alle norme del codice civile.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si intendono richiamate, e integralmente applicabili, le disposizioni e le normative vigenti in materia.

Fanno parte integrante del presente invito:

Modello "A" domanda di partecipazione e autodichiarazione;
Modello "B" offerta economica - capitolato tecnico - ;
Modello "C" informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e s.m. e i.

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Grazia DI GANGI)
Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del CAD

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse da:
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa DI GANGI MARIA GRAZIA
12/11/2026 11:03:50