Co-funded by the European Union

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

CRESCERE INSIEME

Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G."
con aggregazione dei plessi del comune di Alimena
Rione Frazzucchi, snc – Tel. 0921562586
90020 Castellana Sicula (PA)
e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it
CODICE FISCALE: 96021870827 C.U.U.: UFKLPE

Erasmus+ Progetti a breve termine
per la mobilità degli alunni e del personale scolastico
Progetto "MyDonie NEXT" n° 2026-1-IT02-KA122-SCH-000423874
(CUP E51B26000220006)

Visti:

- Il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° 2026-1-IT02-KA122-SCH-000423874- CUP E51B26000220006 – Titolo **"MyDonie NEXT"** stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE nell'ambito del programma ERASMUS PLUS - AZIONE CHIAVE 1 - MOBILITA' DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA;
- gli accordi stipulati con gli organismi partner ospitanti

si pubblica il bando:

per l'assegnazione di n° 18 (9+9) borse di mobilità di breve periodo

Articolo 1 - IL PROGETTO

L'Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G." in qualità di Coordinatore del progetto "**MyDonie NEXT**", presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall' Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, mette a disposizione **n° 18 (9+9) borse di mobilità** transnazionali della **durata di 6 giorni + 2 di viaggio** da svolgersi **in Spagna, suddivisi su due flussi, con periodo di partenza previsto:**

- **I FLUSSO: gennaio 2027;**
- **II FLUSSO: aprile 2027.**

Si specifica che il numero di partecipanti per paese di destinazione e per flusso potrebbe, per causa di forza maggiore, variare, senza nessuna ulteriore comunicazione.
La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica, il viaggio, vitto, alloggio ed assicurazione il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.

Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Catania e/o qualsiasi altro aeroporto più congeniale all'Istituto e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede di stage e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'Istituto coordinatore del progetto, in collaborazione con i partner Europei.
Si precisa che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per i paesi di destinazione fino ad un importo massimo di euro 309,00. Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico del partecipante, previa comunicazione. Tale eventuale eccedenza sarà detratta dal deposito cauzionale versato. Rimane a carico delle famiglie il trasferimento dalla sede di residenza all'aeroporto.

1.1 Obiettivi di apprendimento all'estero

Le attività di apprendimento saranno finalizzate a:

- Rafforzare competenze linguistiche e cittadinanza europea degli studenti con preparazione intensiva e mobilità;
- Creare nuove opportunità formative per studenti e insegnanti nell'ottica del lifelong learning;
- Promuovere l'interculturalità e innovare l'educazione per costruire una scuola più aperta e inclusiva;
- Uscire dalla dimensione locale sviluppando attivamente la propria rete europea.

1.2 Certificazioni riconosciute

Al termine dell'esperienza di mobilità verranno rilasciate le seguenti attestazioni:

- Learning Agreement;
- Europass mobility;
- attestato di frequenza, rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità.

1.3 Copertura assicurativa

I Partecipanti saranno informati circa i diritti assicurativi, illustrando loro la funzione della Tessera Sanitaria Europea. Qualora il Partecipante lo ritenga opportuno, può provvedere ad una assicurazione privata complementare.
I partecipanti saranno forniti di opportuna copertura assicurativa di responsabilità civile e contro gli infortuni legati alle mansioni del partecipante.

1.4 Preparazione dei partecipanti

I candidati risultati idonei a seguito della selezione potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza.
L'attività di preparazione sarà caratterizzata da workshop, lezioni, esercitazioni e simulazioni online, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale. A tale proposito si procederà a: fissare i diversi aspetti di una mobilità di apprendimento all'estero, incluso il piano formativo (es. obiettivi da raggiungere, durata dell'esperienza, attività da svolgere, procedure di monitoraggio, assistenza dei tutor).
Le attività di preparazione saranno online, durante le quali sarà fornita ai partecipanti una preparazione culturale, pedagogica, linguistica (anche con OLS) e professionale prima della partenza.

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti alla classe terza della Scuola Secondaria di Primo Grado e frequentare regolarmente l'**Istituto Comprensivo "Castellana S. – Polizzi G." con aggregazione dei plessi di Alimena**;
2. aver compiuto 12 anni d'età al momento della partenza;

3. possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi);
4. conoscenza di elementi della lingua veicolare dello scambio, l'inglese;
5. non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o di formazione per lo stesso tirocinio;
6. non essere stati destinatari di note disciplinari, né di provvedimenti disciplinari a loro carico nel corso dell'anno scolastico in corso;
7. aver riportato una valutazione del comportamento (voto di condotta) non inferiore a "Buono", come previsto dal Regolamento d'Istituto.

Articolo 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità **per il progetto "MyDonie NEXT"** dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. compilare e firmare **con firma autografa** la domanda di partecipazione (**mod. A**) allegata al presente bando;
2. compilare e allegare tabella dei punteggi per la selezione degli studenti (**all.B**)
3. copia attestazione ISEE in corso di validità
4. inviare la suddetta documentazione allegando la **copia di un documento di identità** in corso di validità, sia del partecipante che dei genitori, all'indirizzo email: **paic820003@istruzione.it** Indicando come OGGETTO:

"CANDIDATURA MOBILITÀ PROGETTO "MyDonie NEXT" – GROUP MOBILITY"

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'indirizzo email sopraindicato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 12.00** del **giorno 24/11/2026**.
Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda di partecipazione.
Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Articolo 4 – SELEZIONE

Un'apposita Commissione esaminerà le domande pervenute e procederà alla valutazione della documentazione presentata.
Il punteggio totale, di 34 punti, sarà così suddiviso:

- Competenza nella comunicazione linguistica in inglese di livello almeno A2: Max 5 punti
- Media dei voti conseguiti allo scrutinio finale dell'a.s. 2025/26 max 5 punti
- Voto di inglese allo scrutinio finale dell'a.s. 2025/26 max 5 punti
- Voto di francese allo scrutinio finale dell'a.s. 2025/26 max 5 punti
- Voto di condotta allo scrutinio finale dell'a.s. 2025/26 max 5 punti
- Reddito ISEE: max 5 punti
- Frequenza indirizzo musicale 2 punti
- Frequenza Tempo prolungato 2 punti

I partecipanti con bisogni educativi speciali BES e/o partecipanti con minori opportunità, avranno titolo preferenziale in fase di selezione.

A conclusione della selezione la Commissione stilerà un'unica graduatoria di merito per tutto l'Istituto, dalle quali risulteranno i candidati utilmente collocati in relazione al numero delle mobilità rispettivamente messe a concorso (vincitori) e quelli idonei per eventuali subentri.

Articolo 5 – GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata esclusivamente sui siti web istituzionali.
In caso di decadenza o rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria. In prossimità della partenza, i candidati risultati idonei da graduatoria, saranno contattati telefonicamente per il subentro e, in mancanza di una risposta o di esito telefonico positivo entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.
Per garantire un'azione inclusiva, sarà posta notevole attenzione all'inclusione di quei partecipanti con minori opportunità in situazione di svantaggio economico-sociale.

Articolo 6 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI E DEPOSITO CAUZIONALE

I candidati risultati vincitori dovranno firmare obbligatoriamente tutta la documentazione contrattuale pre-partenza. I candidati, risultati vincitori, sono obbligati, inoltre, entro il termine indicato dall'Istituto, a depositare l'importo di euro 150,00 all'Istituto scolastico **"Castellana S. – Polizzi G."**, a titolo cauzionale, in caso di mancata partenza e danni arrecati, indipendentemente dalle cause. L'Istituto scolastico **"Castellana S. – Polizzi G."**si impegna, altresì, a restituire al partecipante la quota depositata a titolo cauzionale, una volta conclusasi l'esperienza di mobilità.

In caso di mancata partenza o rientro anticipato, indipendentemente dalle cause, i candidati risultati vincitori dovranno obbligatoriamente rimborsare a prima richiesta l'**Istituto scolastico "Castellana S. – Polizzi G."**di tutte le spese sostenute per la mobilità fino alla data della rinuncia e/o del rientro anticipato (in via esemplificativa e non esaustiva: acquisto dei titoli di viaggio, trasporti locali, spese di vitto e alloggio). Qualora il partecipante dovesse arrecare danni all'Istituto, all'ente partner e/o all'accommodation, dovrà rimborsare a prima richiesta l'ente richiedente di ogni danno effettuato.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Articolo 8 – REFERENTE

Il Referente per la presente procedura concorsuale è il Legale Rappresentante dell'ente coordinatore L'Istituto Comprensivo **"Castellana S. – Polizzi G.",** Dirigente scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Gangi.

Castellana S, 17/11/2026

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Di Gangi

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse da:
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa DI GANGI MARIA GRAZIA
17/11/2026 17:11:56